



T.C.
UZUNDERE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

T.C.
UZUNDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ:

Belediye Başkanı
M. Halis ÖZSOY

MİSYON VE VİZYONUMUZ

Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, daha iyi hizmeti daha hızlı, daha yaygın ve verimli hale getirmek, kaliteyi esas alan adil, güler yüzlü, halka karşı sorumlu ve katılımcı yönetim anlayışı ile Uzundere halkına çağdaş bir şehirde yaşaması için gerekli hizmetleri sunmaktır.

Çevreye duyarlı öncü belediyecilik dünyada ve ülkemizdeki gelişim ve değişimi takip etmek amacı ile eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde öncü halkın huzur ve refah içerisinde yaşadığı bir şehir haline getirmek amacıyla çalıştık.

Belediye olarak hedefimiz öncelikle belde halkına her konuda daha iyi hizmet verebilmektir. Bu hizmet anlayışımızda amacımız öncelikle başlanılan yatırımların tamamlanması, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi olacaktır. Kısıtlı olan belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması, bu hizmet ve yatırımların mevcut araç gereç ve personel iş gücü ile yapılması zorunlu kalmadıkça dışarıdan hizmet ve makine işgücü teminine gidilmemesini sağlamaktır.

İLKEMİZ

Belediyecilikte adaletli, tarafsız, yenilikçi, şeffaf, açık, katılımcı, insan odaklı, girişimci, ekip çalışması, kolaylaştırıcı, birleştirici, sürdürülebilirlik anlayışıyla hizmet sunmayı ilke edinme hedefimizdir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUĞUMUZ

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

Belediyenin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,



Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Hizmet ettiğimiz Uzundere halkına çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışıyla halkımızla birlikte tüm plan, proje ve hedeflerimizi Uzundere'liler ile birlikte yaparak, uygular ilkesini benimsemiş olmak, hizmet kalitesini korumak, ilçemizde içerisinde yaşayan insanların şehri yapmak temel hedefimizdir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet binamız dışında taşınmazlarımızın fiziksel durumu ve yerleşim alanları olarak dağınık yapıya sahip olduğumuz, örgüt yapısı olarak, belediyemiz meclis kararları ve oluşturulan müdürlüklerle; 2024 yılında Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Muhtarlık İşleri ve Zabıta Komiserliği mevcut olup, 6 adet memur, 4 adet çalışan kadrolu işçi ve 21 adet Uzundere Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde olmak üzere toplam 31 personel çalışmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Belediyemiz, yönetimi Uzundere halkı ile birlikte gerçekleştirmek, çalışanı, hizmet edeni ve hizmet alanı ile hep birlikte kararlara katılmak, tüm plan, proje ve hedefleri Uzundere'liler için ve Uzundere'liler ile birlikte yapar-uygular ilkesini benimsemiş olmak güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve çözüm üreten bir hizmet anlayışını kabul etmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5216 ve 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanunun Belediyemize yüklediği yükümlülükler ve hizmetler konusunda Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin işlerliğinin sağlanması, Belediyenin iç ve dış yazışmalarının takibi amacıyla kurulmuş bir birim olup, kanunlarla aşağıda belirtilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile ilgili tüm hizmetleri yürütmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis, Encümen, Genel Evrak, Halkla İlişkiler ve Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir. Bu bağlamda;

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantılarının zamanında ve düzenli bir şekilde yapılması,

Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında alınan kararların ve tutanakların yazılması, dosyalanması ve ilgili birimlere dağıtılması,

Belediyemize gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerinin yürütülmesi,

Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara giden dış yazıların kaydedilmesi, dış yazıların ilçe merkezindeki ilgili kurumlara elden zimmet defteri ile teslim edilmesi ve ilçe dışındaki kurum ve kuruluşlarına posta yoluyla ulaştırılması,

Belediyemiz Yazı İşleri, Halkla İlişkiler ve Özel Kalemle ilgili her türlü iş ve işlemlerin yazışmalarının dosyalanması ve arşivlenmesi,

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bir Bilgi Edinme Birim Yetkilisi sorumluluğunda, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – CİMER-Doğrudan Cumhurbaşkanlığı Uygulaması olup, vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların (şikâyet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, ilgili birimlere gönderilmesi, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesi gerçekleşmiş ve 2024 yılında kamu kurum ve kuruluşları ve şahıslardan gelen 59 (elli dokuz) şikâyet, talep ve istekler cevaplandırılmıştır.

T.C İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak belediyelerin hizmetine sunulan E-BELEDİYE Projesi (EBYS)'ye 20.01.2020 tarihinde geçilerek resmi yazışmalar bu sistem üzerinden gerçekleştirilmeye başlanarak 2024 yılında da bu uygulama üzerinde yazışmalara devam edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 2024 yılı itibarıyla 6 adet memur ve 4 adet kadrolu işçi istihdam edilmektedir. Ayrıca, 696 Sayılı KHK'nin 126'ncı Maddesiyle 375 Sayılı KHK'ya eklenen Ek. 20'nci madde gereğince, Uzundere Belediyesi bünyesinde 2018 yılında kurulan Uzundere Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 2024 yılı itibarıyla 21 personel istihdam edilmektedir. 2024 yılında 2 (iki) personelimizin emeklilik işlemi gerçekleştirilmiştir.



BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI:

Belediye Meclisimiz 2024 yılı Ağustos ayında tatil yapmıştır. Yıl içerisinde 1 defa olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. Toplantılar mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusu yapılmış, toplantı tutanakları ve tutanak özetleri ile karar özetleri ve toplantı kararları, tutulan kayıtlardan çözümlenerek yazılmış, yazılan kararlar onaylandıktan sonra ilgili birimlere ve İlçe Kaymakamlığı'na gönderilmiştir. 2024 yılında Belediye Meclisi toplantı sayısı 13 olup, alınan karar sayısı 61'dir.

BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTILARI:

Belediye Encümenimiz 2024 yılında her hafta Cuma günleri saat 14.00'da mutad olarak kendiliğinden toplanarak, Encümen toplantı kararları yazılmış, yazılan kararlar onaylandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmiştir. 2024 yılında Belediye Encümeni Toplantılarında alınan karar sayısı ise 38'dir.

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ:

2024 yılında belediyemize özel, kamu kurum ve kuruluşları veya vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili 1839 adet yazı gelmiş olup, bu yazılar T.C İçişleri Bakanlığı E-BELEDİYE Projesi (EBYS) üzerinden kaydı yapılarak, belediyemizin ilgili birimlerine dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

2024 yılında T.C İçişleri Bakanlığı E-BELEDİYE Projesi (EBYS) üzerinden kaydı yapılarak Belediyemizden özel, kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere 1505 adet yazı gönderilmiştir. Belediyemizin birimleri tarafından giden evrakları, emlak vergileri, ÇTV, tahakkuk fişi, makbuz vb. gibi evraklar posta zimmet defteri ve kurumlar arası zimmet defterine kayıtları yapılarak ilgili kamu kurum kuruluşlara ve vatandaşlara gönderilmiştir. Bu gönderiler için 16.510,00 TL avans alınarak ilgili PTT merkezine makbuz karşılığı yatırılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER:

Vatandaşlarımızın internet, telefon ve faks üzerinden talep ettiği başvuruların ilgili birimlere dağıtılması veya bildirilmesi ve gelen soruların vatandaşlara mail veya telefon yoluyla zamanında iletilmesinin sorumluluğunun bilincinde olunup, titizlikle yerine getirilmiştir.

ÖZEL KALEM:

Belediye Başkanımızın günlük programlarını organize ve takip ederek, başkanlığa gelen telefon ve misafirlerle ilgilenip, ilgili yerlere yönlendirerek başka görüşme taleplerinin kayıtları tutularak başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri günlük olarak takip etmek, başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması, başkanın özel ve resmi yazışmalarının takip edilmesinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması, başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konuyu özetleyerek başkanın bilgisine sunulması koordineli bir şekilde yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı E Belediye sisteminde üzerinden aşağıdaki modüller birimizce kullanılmaya başlandı.



- Muhtar bilgi sistemi modülü kullanıma açıldı.
- İstek şikâyet modülü kullanıma açıldı.
- Ajanda modülü kullanıma açıldı.
- Araç hak mahrumiyeti modülü kullanıma açıldı.
- Karar organları modülünü kullanıma açıldı.

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün Web Tapu hizmeti kurumumuz personellerinin kullanımına sunuldu.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kent Bulut sistemi Belediyemiz tarafından aktif olarak kullanılmaya başlandı.

PTT Uluslar Elektronik Tebligat Sisteminde Belediyemiz için hesap açıldı.

www.uzundere.bel.tr Resmi web sitemizin yeniden tasarımı yapılarak içeriği doldurularak günlük veri yükleme işlemleri yapıldı.

Ayrıca belediyemizin web sitesinde belediye meclis kararları, encümen kararları, ihaleler, belediye başkanımız ve ilçemiz ile ilgili haberler sitemizde yayınlanmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, Üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır.



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ:

- Gelir İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri,
- Muhasebe İşlemleri,
- Ön Mali Kontrol İşlemleri,
- Taşınır Kayıtlarının Konsolide İş ve İşlemleri,
- Taşınmaz İş ve İşlemleri

GELİR İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip edip, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra, ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak vefat ve alım-satım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup satılan yer ile ilgili 2024 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Mükelleflerin adres değişikliği ve kapanış işlemleri ile ilgi müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeler sisteme işlenmiştir.

İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, Belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine süresi içerisinde cevapları yazılarak neticelendirilmiştir.

İlan ve Reklam vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2024 yılı tahakkukları yapılmıştır. İlan ve Reklam mükelleflerimize de diğer mükelleflerimiz gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini öğrenme imkânı da verilmiştir.

İNTERNET İLE ÖĞRENME:

Önceki yıllarda Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine imkân sağlanmıştır.

SAHA ÇALIŞMASI:

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi vb. belediyemizi ilgilendiren gelirlerin kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt dışı olan mükelleflerin kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmasında yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen, hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflerimize tarhiyat işlemleri yapılmıştır. Bu mükelleflerimize vergi ihbarnamesi tanzim



edilerek tebligat kanuna göre evrakları tebliğ edilmiş olup, vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

BÜTÇE İŞ VE İŞLEMLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2024 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2025 yılı tahmini bütçemiz gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 85.500.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2024 yılı Bütçemiz Üst Yöneticinin onayı ile sırasıyla Encümen'e, Meclis'e ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2024 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2024 yılı gelir bütçemiz, 68.020.455,40 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 125 dir.

2024 yılı gider bütçemiz ise, 60.310.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 100 dür.

2024 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları			
Türü	Hedeflenen Bütçe (Ek Bütçe Dahil)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	60.310.000,00 TL	68.020.455,40 TL	125
Bütçe Giderleri	60.310.000,00 TL	60.310.000,00 TL	100

2024 YILI PERSONEL GİDERLERİ ORANI	
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2023)	35.206.662,90 TL
2024 Yılı Yeniden Değerleme Oranı % 43,93	15.466.287,01 TL
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	50.672.949,90 TL
2024 Yılı Bütçesinin Personel Giderleri Toplamı (Şirket Dahil)	19.072.010,48 TL
2024 Yılı İçin Personel Giderlerini Gelirlere Oranı (%)	37,63

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

EK BÜTÇE:

Ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmalar sonucunda Belediyemizin 2024 yılı içerisinde gelir-giderlerin artmasından dolayı ek bütçe ihtiyacı hasıl olmuştur. Belediyemiz 2024 yılı Gelir-Gider Ek bütçesi Belediye Meclisi tarafından 2024 yılı için tahmini öngörülen 54.310.000,00 TL



gelir-gider bütçesinin yılsonuna kadar 60.310.000,00 TL olarak tahmin edildiğinden 6.000.000,00 TL Ek Bütçe tahsis edilmesine 04.11.2024 tarih ve 54 nolu karar ile karara bağlanmıştır.

ÖDENEK AKTARIMI:

Belediye bütçesinin hazırlanması, ödeneklerin kullanılması ve bütçedeki yapılacak değişikliklere esas fonksiyonel sınıflandırmanın 2.düzyer aktarmalar için ihtiyaç duyulan ve yıl içerisinde harcanmayan 17.326.170,09 TL ödeneğın alınarak bütçenin 12 aylık uygulaması sonucunda yetersizliğı görölen kısımlara aktarılması ile ilgili karar encümene sunulmuş olup 27.12.2024 tarih 38 nolu karar ile karara bağlanmıştır.

MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ:

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunulurak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Müdürlükler tarafından gönderilen mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait ödeme emirleri ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe işlemi ile firma ve kişiler adına tahakkuk ettirilen borçların ödemeleri süresi içerisinde hak sahiplerine yapılmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

Vergi dairesine her ay düzenli olarak KDV ve Muhtasar beyannameleri verilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Yatırım İzleme ve Koordinasyon Müdürlüğü adına ayrılacak payların işlem süresi içerisinde yapılmış olup ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Personel maaş ödemeleri her ay düzenli yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Maaşlardan yapılan icra, sendika, kefalet kesintileri gibi ödemeler süresi içerisinde kurum ve kişilerin hesaplarına yatırılmıştır.

Bankaya yatırılan tahsilatlar, firma veya kişilere kesilen çekler, gönderme emirleriyle yapılan ödemelerin günlük düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır.

2024 yılı içinde 1319 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmıştır.



Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek denetimine hazır hale getirilmiştir.

TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ:

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

TAŞINMAZ İŞ VE İŞLEMLERİ:

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

EVLENDİRME VE NİKÂH AKİT HİZMETLERİMİZ:

2024 yılında Evlendirme işlemleri için 22 müracaat alınmış olup bu müracaatların 22 adedinin evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri belediyemiz tarafından yapılmıştır.

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ:

Mali yıl içerisinde Tahsildar Fatma AKPINAR tarafından 02.01.2024 tarih ve 76062 nolu makbuzla tahsilâta başlanmış,78295 nolu makbuza kadar yapılan tahsilâtın tamamı 2.294.638,17 TL olup ilgili banka şubesine teslimat karşılığı yatırılıp, iptal edilen makbuz ve bu konuda alınan encümen kararı yoktur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Uzundere Belediyesi'nin hayatı kolaylaştırmak, yaşanabilir bir ilçe sunmak amacıyla yaptığı çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü üzerine düşen görevi yerine getirme gayreti içinde olmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü, bu faaliyet döneminde Uzundere'ye daha iyi hizmet etme, halkın daha rahat yaşayabileceği mekân oluşturma gayretlerine her gün yeni bir halka daha ekleme amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Fen İşleri Müdürlüğü yapılacak hizmetin çeşidini, sayısını ve yerini tespit etmek amacıyla çeşitli araştırmalar yapmış, vatandaş ve mahalle muhtarlarından gelen istekleri değerlendirmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda projeler hazırlanmış ve hizmetlere yön verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü Uzundere Belediyesi imkânları ile yapılabilecek işleri yapmış,



bunun mümkün olmadığı durumlarda düzenlediği ihalelerle gerekli hizmetleri almıştır. Bu faaliyet dönemi içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış ve yaptırılmış işler aşağıda sunulmuştur:

SULAMA SUYU YAPIM İŞİ;

İlçemizin yeşilliğini koruyan sevk ve idaresi Belediyemize ait olan 7 km uzunluğundaki Dikyar Mahallesi'nden başlayıp Cömertler Mahallesi, Merkez Mahallesi ve Erikli Mahallesi'ni kapsayan sulama kanalının tamir ve temizleme işlemi 2024/502944 İKN ihale yapılmış olup daha sağlıklı beton kanallar yapılmıştır.

İÇME SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ;

ESKİ ile birlikte, İlçemizin dağınık ve geniş alana yerleşmiş olması nedeni ile içme suyu ve kanalizasyon çalışmalarına devam edilmiştir. Kısmi kanalizasyon yapımları ve mevcut kanalizasyonların tamirat işlemleri bütün mahallelerimizde aralıksız devam etmiştir. 6360 sayılı kanun gereği içme suyu ve kanalizasyon yapımı tadilatı işleri Erzurum Su ve Kanalizasyon İşlerine bağlandığından gerekli destek sağlanmıştır.

AFET VE KARLA MÜCADELE;

Kış aylarında yağın kar yağışı sonucu cadde ve sokaklarımızın ulaşımına açılması için yolların temizlenmesi, topraklama işlemlerinin yapılması, biriken kar kütlelerinin taşınması işlemleri gerçekleştirilmiş halkımızın hizmetine ivedi olarak sunulmuştur. Yol bakım çalışmalarına devam edilmiştir. Sel ve taşkın sonucu meydana gelen yol , gel geç ve dere temizlikleri yapılmıştır.

İŞ MAKİNALARI VE ARAÇLARIN İDARESİ;

Belediyemize ait bütün araçların bakım onarım işleri, Doğrudan Temin Usulü ile, Araç ve İş Makinelerinin yakıt ihtiyaçları 2024/1730341 İKN ile yapılan ihale ile herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden karşılanmaktadır.

CADDELERE KİLİTLİ PARKE, BORDÜR VE OLUK TAŞI DÖŞENMESİ;

İlçemizde yapılan doğalgaz hattı çalışmaları yapım esnasında; Merkez Mahallesi, Erikli Mahallesi, Cömertler Mahallesi, Uzundere Mahallesi, Muratefendi Mahallesi, Seyitefendi Mahallesi ve Dikyar Mahallesi'nde tahrip olan Beton Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür ve Beton Oluk Taşı tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

ASFALT BETON BİNDER TABAKASI;

İlçemizde yapılan doğalgaz hattı çalışmaları yapım esnasında; Merkez Mahallesi, Erikli Mahallesi, Cömertler Mahallesi, Uzundere Mahallesi, Muratefendi Mahallesi, Seyitefendi Mahallesi ve Dikyar Mahallesi'nde tahrip olan yollar, 2024/1190566 İKN ile ihale çıkartılan Asfalt Beton Binder Tabakası Alım İşinde alınan malzeme ile tamir ve tadilatı yapılmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İlçemiz Merkez Mahallesi, Kızılelma caddesi üzerinde dış kapı no:2 ve Cumhuriyet caddesi üzerinde dış kapı no: 19 olan Altunkent sitesinin çevre düzenlemesi yapım işi 2024/1291018 İKN ile ihale edilerek yapılmıştır.

M

İlçemiz Merkez Mahallesi, Şelale caddesi üzerinde dış kapı no:16 olan İlim evlerin, çevre düzenlemesi yapım işi 2024/1391413 İKN ile ihale edilerek yaptırılmıştır.

İlçemiz Merkez Mahallesi, Şelale caddesi üzerinde dış kapı no:20 olan İlim evlerin, çevre düzenlemesi yapım işi 2024/1318254 İKN ile ihale edilerek yaptırılmıştır.

DİĞER YAPIM İŞLERİ;

Belediyemize ait olan; Konuk Evi, Eski Belediye Hizmet Binası, Çay Bahçesi ve Belediye Lojmanları, yakıttan tasarruf etmek amacıyla Katı Yakıt ile ısınma sistemli olan binaların ısınma sistemi doğrudan temin usulü ile ihale edilerek doğalgaz ile ısınma sistemine dönüştürülmüştür.

Belediyemize tahsisli olan ve mevcut belediye hizmet binası olarak kullanılan binanın katı yakıtlı ısınma sistemi, doğrudan temin usulü ile ihale edilerek doğalgaz ile ısınma sistem işine dönüştürülmüştür.

RESMİ KURUM VE KURUŞLAR İLE KOORDİNELİ ÇALIŞMALAR;

Uzundere Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak Belediyemize tahsisli olan; Merkez Mahallesi 103 ada 65 parsel (Belediye Hizmet Binası), Yayla Mahallesi 104 ada 21 parsel (Ek Hizmet Binası) ve Balıklı Mahallesi 189 ada 2 parsel sayılı taşınmazların tapusuna Uzundere Belediye Başkanlığına tahsislidir şerhi eklenilmiştir.

Uzundere Milli Emlak Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak Çaybaşı Mahallesi Artvin Caddesi güzergahında bulunan kadastro harici olan yerlere parsel oluşturulması sağlanarak tahsis işlemleri süreci devam etmektedir.

Ayrıca ilçemiz muhtelif mahallelerinde rekreasyon, rekreatif, sportif, belediye hizmet alanı, park alanı, tarımsal amaçlı hizmetler için yer tahsis başvuruları yapılmış olup süreçleri takip edilmektedir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Aras Elektrik ile koordineli çalışılarak İlçemizden geçen Erzurum- Artvin D-950 Karayolunda Aras Elektrik tarafından yapılan aydınlatma çalışmalarının sisteme girilmesi sağlanmış olup ve Belediyemize kazı ruhsat bedeli olarak ek gelir sağlanmıştır.

Uzundere Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak birimimiz tarafından yapılan ihaleler E- Belediye Altyapı modülüne eklenerek yapılan işlerin takibi bir çatı altında toplanarak takibi kolaylaştırılmıştır.

İlçemizde yapılan doğalgaz hattı çalışmalarında, Palen Doğalgaz A.Ş ile koordineli çalışılarak vatandaşlarımızın mağdur olmaması için projede olmayan mevkilere doğalgaz hattının götürülmesi sağlanmıştır.

Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak, Çaybaşı Mahallesi, Artvin Caddesi güzergahında bulunan, belediyemize ait olan iş yerinin etrafındaki istinat duvarı kafes tel ile yaya güvenliği sağlanılmıştır.

Uzundere, Erzurum Su Kanalizasyon İşleri (ESKİ) şefliği ile koordineli çalışılarak, Çaybaşı Mahallesi, Artvin Caddesi yanından geçen bisiklet yolu üzerindeki içme suyu hattının bisiklet geçişine engel olduğundan dolayı deplase işlemi yaptırılmıştır.

2024 İHALELER

2024/490849 İKN 65550 LİTRE MOTORİN VE 2520 LİTRE BENZİN ALIM İŞİ

2024/502944 İKN AÇIK SULAMA KANALI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

2024/1190566 İKN ASFALT BETON BİNDER TABAKASI ALIM İŞİ

2024/1291018 İKN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

2024/1318254 İKN 102 ADA 28 PARSEL ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

2024/1391413 İKN 102 ADA 28 PARSEL B BLOK ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ



2024/1595255 İKN UZUNDERE MAHALLESİ 107 ADA 20 PARSEL VE ÖZSOY
SOKAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
2024/1730341 İKN AKARYAKIT ALIM İŞİ
2024/1755784 İKN 91 KALEM İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI;

İmar Planı tadilatları (Mevzii İmar Planı): 1 adet

İNŞAAT RUHSATI ÇALIŞMALARI;

Konut ve İşyerleri için verilen yapı ruhsatı sayısı: 6 adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ OLUŞUMLARI;

Konut ve İşyerleri için verilen yapı kullanma izin belgesi: 5 adet

YANAN VE YIKILAN YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR;

2024 yılı içerisinde herhangi bir yanan ve yıkılan yapı bulunmamaktadır.

METRUK BİNALARLA İLGİLİ İŞLEMLER;

2024 yılı Cömertler Mahallesinde 2020 yılı içerisinde 1 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiştir ve yıkımı 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

PROJE BAŞVURULARI VE HAZIRLANAN MALİYETLER;

- Dikyar Aşağı Mahalle Camii Camii Esaslı Onarımı
- Tortum Şelalesi Kolaylık Tesisi (Mescit-Wc) ve Peyzaj Projeleri
- DAP Kent Bahçesi Projesi
- DAP Boğa Güreş Arenası Projesi
- Mahalleler Çevre Düzenleme Projeleri
- Yedigöller Çevre Düzenlemesi Projesi

İFRAZ, TEVHİD, APLİKASYON İŞLEMLERİ;

- İfraz-Tevhid-Yola terk: 2 adet
- Cins Değişikliği: 16 adet
- İrtifak Hakkı: -

RESMİ YAZILAR;

Kurum içi ve kurumlar arası resmi yazı toplam 528 adet yazılmıştır.
Belediyemize gelen resmi yazılara cevap verilmiş, İfraz ve Tevhit işlemleri incelenerek işleme konulmuş, 6 adet inşaat ruhsatı, 5 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan tüm mahalle içi yollar, mezra yolları ve orman yolları gezilerek bu yollar üzerindeki bozuk satırlar, eksiklikler, yol genişleme çalışması yapılacak yerler, yeni yol açılacak yerler, tespit edilerek yeni yapılacak ihale keşiflerine ilave edilmesi



sağlanmıştır. Mahallelerde yer alan ve ıslah çalışması yapılması gereken tüm dereler tespit edilerek DSİ Bölge Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır.

2024 yılı Fen İşleri Müdürlüğü birim faaliyetlerinin gerçekleşmesi başta Belediye Başkanımız olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Komiserliği, İşçi ve Memur arkadaşların çalışma gayretleri sonucu gerçekleştirilmiştir.

ZABITA KOMİSERLİĞİ:

24 saat hizmette bulunan Belediyemiz Zabıta Komiserliğince aşağıda sıralanan faaliyetler yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ:

- 1- İlçemiz merkez ve mahallelerindeki bulunan çöp konteynırları günü birlik olarak temizlenmiştir.
- 2- Alınan çöpler çöp toplama merkezine götürülmüştür.
- 3- Bilhassa yaz aylarında belli periyotlarla çöp yerleri ve konteynırlarına dezenfekte işlemi uygulanmıştır.
- 4- Evsel atıkların dışında tıbbi atıklarında taşınması ve bertaraf işlemi yapılmıştır.
- 5- Yukarıda sıralanan işler 1 şoför, 2 temizlik işçisi ve 1 adet araçla yapılmıştır.

DENETİM:

- 1- İlçemizde bulunan tüm esnaflar periyodik olarak denetlenmiş ve noksanlıkları görülenler gerek yazılı ve gerekse sözlü olarak uyarılmışlardır.
- 2- Kahvehaneler de yapılan kontrollerde işyerlerinin temizliğine ve kullanılan araç gereçlerin temizliğine daha bir özen gösterilmesi için işyeri çalışanları hem bilgilendirilmiş ve hem de uyarılmıştır. Eski araç ve gereçler imha edilmiştir.
- 3- İlçemizde bulunan 5 adet ekmek fırını belli aralıklarla kontrol edilerek gramaj tespiti yapılmıştır.
- 4- 4207 sayılı yasa gereğince ilçemiz de bulunan işyerleri ve resmi kurumlar denetlenmiştir.
- 5- 29044 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Fiyat Etiketleri Yönetmeliği, 30556 Sayılı Fiyat Etiketinde Yerli Üretim Logosu kullanımına ilişkin Tebliğ, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince ilçemizde bulunan işyerleri denetlenmiştir.

RUHSAT İŞLERİ:

Belediyemiz Zabıta Komiserliğince 2024 yılı içerisinde yeni açılan 8 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Süresi dolmuş ruhsatlar ise güncellenmiştir.

MEZARLIK VE DEFİN İŞLERİ:

- 1- İlçemizde bulunan bazı mezarlıklarımızda temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.
- 2- İlçemiz merkez ve mahallelerinde 2024 yılı içerisinde toplam 108 adet defin işi gerçekleştirilmiştir.

MEZBAHA İŞLEMLERİ:

- 1- Belediyemize ait ruhsatlı mezbahada haftanın Pazartesi ve Çarşamba günlerinde kesim yapılmaktadır. Bu kesimler günü birlik tarafımızdan kontrol edilmektedir.
- 2- Ayrıca ilçe merkezine dışarıdan sokulmaya çalışılan kaçak et kontrolleri yapılmaktadır.
- 3- Mezbahamızda 2024 yılı içerisinde kesimi gerçekleştirilen 77 adet büyükbaş hayvanlar için kesim ücretlerine esas olmak üzere tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TRAFİK İŞLEMLERİ:

- 1- İlçemiz merkez mahallesi ana arter caddelerinde park yasağı bulunan alanlara park yasağı levhası konulmuştur.
- 2- İlçemiz merkezinde Erzurum'a sefer yapan toplu taşıma araçlarının rutin kontrolleri yapılmıştır.

SOSYAL ETKİNLİKLER:

- 1- İlçemizde düzenlenen sosyal etkinliklerde bu etkinliklerin organizasyonunda ve bu etkinlikler için dışarıdan ilçemize gelen misafirlerle bizzat ilgilenilmiş ve halkımız bu konuda bilgilendirilmiştir.
- 2- Ayrıca dini bayramlarda yapılacak olan ziyaret ve tebriklerin kabullerinden halkımız bilgilendirilmiştir.
- 3- 2024 yılı içerisinde kutlanan resmi bayramlarda kutlama alanlarının tertip ve düzeni ile tüm hizmetleri Zabıta komiserliğimizce yapılmıştır.

GELİRLER:

- 1- İlçemizde bulunan işyerlerine ait 2024 yılı için ilan ve reklam vergilerine esas tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İMAR VE FEN İŞLERİ:

- 1- İlçemizde uygulamalı imar kapsamında bulunan yerlerde kaçak yapı inşaatlarının kontrolleri yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.
- 2- Ayrıca Belediyemiz fen İşlerince yapılan çalışmalar Belediyemiz Zabıta Komiserliğince koordineli olarak yürütülmüştür.

GENEL İŞLER:

Belediyemiz Zabıta Komiserliğince 2024 yılı içerisinde belediyemizin diğer birimleri ile birlikte koordineli çalışılmış ve her konuda yardımda bulunulmuştur.


M. Halis ÖZSOY
Belediye Başkanı