

**T.C.**  
**UZUNDERE BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

# I.GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Çoruh Vadisinde kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağını koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Uzundere’de yaşayan herkesin belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini koruma görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- Belediye Başkanı, devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- Belediye meclisine ve encümenine başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- Belediye meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek, olarak, asları durumunda olan idareyi atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan; sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlenmek hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine

getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,

- Bütçede temsil ve ağırlama giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Belediye başkanlarına, kanunlarla verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında, diğer kanunlarla verilen ve belediye meclis ve encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.
- 5393 ve 657 sayılı kanunların verdiği yetkiye dayanılarak belediye personelinin atamasını yapmak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, belediye idaresinin en üst amir ve yöneticisi olarak, astları durumunda olan idareyi atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan; sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlenmek hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1.1- FİZİKSEL YAPI**

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binamız zemin kat dahil 3 kattan oluşmaktadır. Hizmet binası içerisinde belediyemize bağlı birim müdürlükleri yer almaktadır. Hizmet binamız dışında taşınmazlarımızın fiziksel durumu ve yerleşim alanları olarak dağınık yapıya sahip olduğumuz, örgüt yapısı olarak, belediyemiz meclis kararları ve oluşturulan müdürlüklerle; 2025 yılında Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, Destek Hizmetleri ve Zabıta Amirliği mevcut olup, 5 adet memur, 2 adet çalışan kadrolu işçi ve 20 adet Uzundere Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde olmak üzere toplam 27 personel çalışmaktadır.



## 1.2- ÖRGÜTSEL YAPI

### UZUNDERE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

## **AMAÇLAR**

### **AMAÇ 1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi**

- Hedef 1.1:** Kent Bilgi Sistemi Kurulması
- Hedef 1.2:** e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi
- Hedef 1.3:** Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
- Hedef 1.4:** Personel İçin Eğitim Planlamasının Yapılması

### **AMAÇ 2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak**

- Hedef 2.1:** Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
- Hedef 2.2:** Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
- Hedef 2.3:** Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
- Hedef 2.4:** Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
- Hedef 2.5:** Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
- Hedef 2.6:** Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması

### **AMAÇ 3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak**

- Hedef 3.1:** Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi
- Hedef 3.2:** Otopark Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.3:** İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.4:** Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
- Hedef 3.5:** Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi

### **AMAÇ 4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması**

- Hedef 4.1:** Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
- Hedef 4.2:** Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
- Hedef 4.3:** Spor Etkinliklerinin Artırılması
- Hedef 4.4:** Faaliyetlerin Tanıtılması

### **AMAÇ 5: İstihdamı Artırmak**

## **Hedef 5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması**

### **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

#### **1. Yönetim Politikamız**

##### **Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

##### **İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;**

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

##### **Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;**

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

##### **İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,

- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

### **Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

### **Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

### **Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

## **2. Kentleşme Politikamız**

Çarşamba Belediyesi olarak,

- Sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,

- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir ÇARŞAMBA oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, Üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet

vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır.

## **MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ**

- Gelir İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri,
- Muhasebe İşlemleri,
- Ön Mali Kontrol İşlemleri,
- Taşınır Kayıtlarının Konsolide İş ve İşlemleri,
- Taşınmaz İş ve İşlemleri

## **GELİR İŞ VE İŞLEMLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip edip, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra, ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak vefat ve alım-satım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup satılan yer ile ilgili 2025 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Mükelleflerin adres değişikliği ve kapanış işlemleri ile ilgili müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeler sisteme işlenmiştir.

İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, Belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine süresi içerisinde cevapları yazılarak neticelendirilmiştir.

İlan ve Reklam vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2025 yılı tahakkukları yapılmıştır. İlan ve Reklam mükelleflerimize de diğer mükelleflerimiz gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini öğrenme imkânı da verilmiştir.

## **İNTERNET İLE ÖĞRENME**

Önceki yıllarda Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine imkân sağlanmıştır.

## SAHA ÇALIŞMASI

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi vb. belediyemizi ilgilendiren gelirlerin kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt dışı olan mükelleflerin kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmasında yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen, hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflerimize tarhiyat işlemleri yapılmıştır. Bu mükelleflerimize vergi ihbarnamesi tanzim edilerek tebligat kanuna göre evrakları tebliğ edilmiş olup, vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

## BÜTÇE İŞ VE İŞLEMLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2025 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2026 yılı tahmini bütçemiz gelir tahsilâtımız da göz önünde bulundurularak 145.289.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2025 yılı Bütçemiz Üst Yöneticinin onayı ile sırasıyla Encümen'e, Meclis'e ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2025 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2025 yılı gelir bütçemiz, 142.397.457,16 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %100'dür.

2025 yılı gider bütçemiz ise, 128.619.845,93 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %90'dır.

| <b>2025 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları</b> |                                      |                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Türü                                                                   | Hedeflenen Bütçe<br>(Ek Bütçe Dahil) | Gerçekleşen Bütçe | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Bütçe Gelirleri                                                        | 141.975.000,00 TL                    | 142.397.457,16 TL | 100                   |
| Bütçe Giderleri                                                        | 141.975.000,00 TL                    | 128.619.845,93 TL | 90                    |

| <b>2025 YILI PERSONEL GİDERLERİ ORANI</b>                      |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2024)                     | 68.020.455,47 TL |
| 2025 Yılı Yeniden Değerleme Oranı % 25,46                      | 17.318.007,96 TL |
| Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri           | 85.338.463,43 TL |
| 2025 Yılı Bütçesinin Personel Giderleri Toplamı (Şirket Dahil) | 17.416.470,20    |
| 2025 Yılı İçin Personel Giderlerini Gelirlere Oranı (%)        | 20               |

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

## **2024–2025 YILLARI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ KARŞILAŞTIRMASI VE ARTIŞ ORANLARI**

Belediyemizin 2024 ve 2025 yıllarına ait bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde, mali büyüklüklerde önemli artışlar olduğu görülmektedir.

2024 yılında 68.020.455,40 TL olarak gerçekleşen bütçe geliri, 2025 yılında 142.397.457,16 TL'ye yükselmiştir. Bu artış yaklaşık %109,3 oranında olup, gelirlerin bir önceki yıla göre iki katın üzerinde arttığını göstermektedir.

2024 yılı bütçe gideri 60.310.000,00 TL iken, 2025 yılında 128.619.845,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda giderlerde yaklaşık %113,2 oranında artış meydana gelmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde; 2025 yılında hem gelir hem de gider kalemlerinde yüksek oranlı artışlar gerçekleşmiş, belediyemizin bütçe büyüklüğü önemli ölçüde genişlemiştir. Bu durum, sunulan hizmetlerin kapsamının arttığını ve belediyemizin faaliyet hacminin büyüdüğünü göstermektedir.

### **2025 YILI BÜTÇE FAZLASINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME**

Belediyemizin 2025 mali yılı bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; 142.397.457,16 TL gelir ve 128.619.845,93 TL gider gerçekleştiği görülmektedir. Bu doğrultuda, gelirlerimizin 13.777.611,23 TL giderlerimizden fazla olmuştur.

Elde edilen bütçe fazlası, belediyemizin mali disiplin çerçevesinde hareket ettiğini, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını göstermektedir. Aynı zamanda bu olumlu mali tablo, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek yatırım ve hizmetler için önemli bir finansal kaynak oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, 2025 yılı bütçe uygulamaları belediyemizin mali yapısının güçlü olduğunu ortaya koymakta olup, sürdürülebilir ve dengeli bütçe yönetiminin başarılı bir şekilde devam ettirildiğini göstermektedir.

### **2025 YILI FAİZ GELİRLERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME**

Belediyemizin 2025 mali yılı içerisinde, bankalarda değerlendirilen nakit varlıklar karşılığında 3.672.750,25 TL faiz geliri elde edilmiştir.

Söz konusu faiz geliri, belediyemizin mali kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirdiğini göstermekte olup, bütçe gelirlerine ilave katkı sağlamıştır. Nakit yönetiminin planlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi sayesinde elde edilen bu gelir, belediyemizin finansal yapısının güçlenmesine olumlu yönde katkıda bulunmuştur.

İller Bankası A.Ş.'den alınan Katı Atık Aktarma İstasyonu için alınan kredi erken kapatılarak faiz yükü azaltıldı.

### **EK BÜTÇE**

Ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmalar sonucunda Belediyemizin 2025 yılı içerisinde gelir-giderlerin artmasından dolayı ek bütçe ihtiyacı hasıl olmuştur. Belediyemiz 2025 yılı Gelir-

Gider Ek bütçesi Belediye Meclisi tarafından 2025 yılı için tahmini öngörülen 85.500.000,00 TL gelir-gider bütçesinin yılsonuna kadar 141.975.000,00 TL olarak tahmin edildiğinden 56.475.000,00 TL Ek Bütçe tahsis edilmesine 09.10.2025 tarih ve 72 nolu karar ile karara bağlanmıştır.

## **ÖDENEK AKTARIMI**

Belediye bütçesinin hazırlanması, ödeneklerin kullanılması ve bütçedeki yapılacak değişikliklere esas fonksiyonel sınıflandırmanın 2.düzye aktarmalar için ihtiyaç duyulan ve yıl içerisinde harcanmayan 3.767.810,48 TL ödeneğın alınarak bütçenin 12 aylık uygulaması sonucunda yetersizliğı görülen kısımlara aktarılması ile ilgili karar encümene sunulmuş olup 26.12.2025 tarih 90 nolu karar ile karara bağlanmıştır.

## **MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ**

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri, banka hesap ekstraları, mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Müdürlükler tarafından gönderilen mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait ödeme emirleri ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe işlemi ile firma ve kişiler adına tahakkuk ettirilen borçların ödemeleri süresi içerisinde hak sahiplerine yapılmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

Vergi dairesine her ay düzenli olarak KDV ve Muhtasar beyannameleri verilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Yatırım İzleme ve Koordinasyon Müdürlüğü adına ayrılacak payların işlem süresi içerisinde yapılmış olup ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Personel maaş ödemeleri her ay düzenli yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Maaşlardan yapılan icra, sendika, kefalet kesintileri gibi ödemeler süresi içerisinde kurum ve kişilerin hesaplarına yatırılmıştır.

Bankaya yatırılan tahsilatlar, firma veya kişilere kesilen çekler, gönderme emirleriyle yapılan ödemelerin günlük düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır.

2025 yılı içinde 1637 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek denetimine hazır hale getirilmiştir.

### **TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

### **TAŞINMAZ İŞ VE İŞLEMLERİ**

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

### **ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

### **EVLENDİRME VE NİKÂH AKİT HİZMETLERİMİZ**

2025 yılında Evlendirme işlemleri için 34 müracaat alınmış olup bu müracaatların 34 adedinin evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri belediyemiz tarafından yapılmıştır.

### **EMLAK KAYDI OLMAYAN KİŞİLERİN TESPİTİ VE KAYDA ALINMASI**

Belediyemiz sınırları içerisinde, emlak kaydı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda kayıt altına alınması çalışmaları yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilen emlak sahiplerinin bilgileri belediyemiz kayıt sistemine işlenmiş ve eksiksiz olarak güncellenmiştir. Bu sayede belediyemiz emlak veri tabanı güçlendirilmiş, emlak gelirlerinin düzenli tahsili ve planlı belediye hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

### **TAHAKKUK VE TAHSİLÂT İŞLEMLERİ**

Mali yıl içerisinde, Belediyemizin her türlü toplam tahakkuku 16.916.013,35 TL olarak gerçekleşmiş ve 11.631.497,61 TL'si tahsil edilmiştir. 5.279.515,74 TL tahakkuk 2026 yılına aktarılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %68 olarak gerçekleşmiştir.

Mali yıl içerisinde Tahsildar Fatma AKPINAR tarafından 02.01.2025 – 14.03.2025 tarihleri arasında OSAK Yazılım sistemi üzerinden düzenlenen tahsilat makbuzlarının başlangıç numarası 78296, bitiş numarası 78513 olup, 17.03.2025 tarihi itibarıyla T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen merkezi otomasyon sistemine geçilmiş olup, bu tarihten sonra makbuz numaralandırma işlemi yeniden 00001 numarasından başlatılmıştır. Merkezi sisteme geçiş sonrası 17.03.2025-31.12.2025 tarihleri arasında sistem üzerinden düzenlenen tahsilat makbuzlarının başlangıç

numarası 00001, bitiş numarası 02805'dir. 2025 yılında tahsil edilen tutarların 7.766.295,93 TL'si banka aracılığıyla, 1.106.043,19 TL'si mahsup yoluyla, 1.719.724,86 TL'si kredi kartı ile ve 2.868.815,04 TL'si nakit olarak tahsil edilmiştir. Söz konusu tutarlar ilgili banka şubesine teslimat karşılığında yatırılmış olup, iptal edilen makbuz bulunmamakta ve bu konuda alınmış herhangi bir encümen kararı bulunmamaktadır.

## **EMLAK VERGİSİ TAHSİLAT DURUMU**

Belediyemiz gelirleri içerisinde önemli bir yer tutan emlak vergisi tahsilatına ilişkin olarak, 2024 yılı içerisinde toplam 1.248.024,12 TL emlak vergisi tahsil edilmiştir.

2025 yılında ise yürütülen etkin tahakkuk ve tahsilat çalışmaları neticesinde emlak vergisi tahsilatı artış göstermiş olup, toplam 2.361.877,63 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılına kıyasla 2025 yılında emlak vergisi tahsilatında 1.113.853,51 TL artış sağlanmış olup, bu artış yaklaşık %89,25 oranında gerçekleşmiştir.

Söz konusu artışta, mükellef kayıtlarının güncellenmesi, tahsilat süreçlerinin düzenli takibi ve mükellef bilgilendirme çalışmalarının etkili olduğu değerlendirilmektedir.

## **KİRA GELİRLERİ TAHSİLAT DURUMU**

Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi sonucunda elde edilen kira gelirlerine ilişkin olarak, 2024 yılı içerisinde toplam 1.447.008,57 TL gelir elde edilmiştir.

2025 yılında ise kira gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar, kira sözleşmelerinin güncellenmesi ve tahsilat süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi neticesinde toplam kira geliri 3.191.992,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılına göre 2025 yılında kira gelirlerinde %120,59 oranında artış sağlanmıştır. Bu artışta, kira bedellerinin güncellenmesi, yeni kiralamar yapılması ve tahsilat oranlarının yükseltilmesine yönelik çalışmalar etkili olmuştur.

## **ALACAKLARIN TAHSİLİ (6183 SAYILI KANUN KAPSAMINDA)**

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi ve kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, tahakkuk etmiş ancak süresinde ödenmemiş amme alacaklarının tahsili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, vadesinde ödenmeyen belediye alacakları için öncelikle mükelleflere ödeme emri tebliğ edilmekte, yasal süreler içerisinde ödeme yapılmaması halinde Kanun'un öngördüğü cebri tahsil yöntemlerine başvurulmaktadır. Bu doğrultuda borçlular hakkında haciz işlemleri uygulanmakta, gerekli hallerde taşınır ve taşınmaz mallar ile üçüncü şahıslardaki hak ve alacaklara yönelik haciz ve e-haciz işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, borçlu mükelleflerin mağduriyet yaşamamaları adına Kanun kapsamında taksitlendirme ve yapılandırma imkânları hakkında bilgilendirme yapılmakta, ödeme kolaylıkları sağlanarak tahsilatın artırılması hedeflenmektedir.

İlgili dönem içerisinde alacakların tahsil oranının yükseltilmesi amacıyla mükellef kayıtları güncellenmiş, borçlu listeleri düzenli olarak takip edilmiş ve gerekli yasal işlemler titizlikle uygulanmıştır.

Önümüzdeki süreçte de belediye alacaklarının zamanında ve eksiksiz tahsil edilmesi amacıyla 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli tüm idari ve hukuki işlemler kararlılıkla sürdürülecektir.

## **ECRİMİSİL GELİR BİLGİLERİ**

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yer alan Ulubağ Mahallesi (251 Ada-62 Parsel)-(306 Ada-1 Parsel), Dikyar Mahallesi ve Cevizli mahallelerinde bulunan belediyeye ait taşınmazların kullanımına ilişkin olarak gerekli tespit ve değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan inceleme ve hesaplamalar doğrultusunda söz konusu mahallelerde ecrimisil bedelleri tahakkuk ettirilmiş ve tahsil edilmiştir. Ulubağ, Dikyar ve Cevizli mahallelerinden elde edilen ecrimisil gelirlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüş olup, elde edilen 57.108,57 TL belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiştir.

## **ÇEVRE DÜZENLEME HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN TAHSİLATLAR**

Belediyemiz tarafından ilçe genelinde yürütülen çevre düzenleme, bakım ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan hizmetlere ilişkin olarak, Merkez Mahallesi Örnek Apartmanı A ve B Blok, Altunkent Apartmanı A ve B Blok, Turna Apartmanı ilgili mevzuat doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerden çevre düzenleme hizmet bedelleri tahsil edilmiştir. Yapılan tahsilatlar belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiş olup, söz konusu gelirler ilçe genelinde çevrenin korunması, düzenlenmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik hizmetlerin finansmanında kullanılmıştır.

## **EVSEL KATI ATIK GELİRLERİ**

Belediyemizce sunulan temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliği kapsamında, evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik maliyetlerin karşılanması amacıyla evsel katı atık gelirleri tahsil edilmektedir. Bu kapsamda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda konut, işyeri ve diğer abonelerden evsel katı atık ücreti alınmıştır.

İlgili dönem içerisinde evsel katı atık gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri düzenli olarak yürütülmüş, tahsilat oranının artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde toplanabilmesi amacıyla mükellef kayıtları güncellenmiş, eksik veya hatalı kayıtların düzeltilmesi sağlanmıştır.

Elde edilen evsel katı atık gelirleri, çevre ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi, atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi ve vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir yaşam ortamı sunulması amacıyla kullanılmıştır. Bu doğrultuda, çöp toplama hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, araç ve ekipmanların bakım-onarım faaliyetleri ile temizlik hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Önümüzdeki dönemlerde de evsel katı atık yönetiminin daha etkin hale getirilmesi ve gelir tahsilat oranlarının artırılması amacıyla çalışmalarımıza devam edilecektir.

## **KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde kiralama işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.

Bu kapsamda, belediyemize ait iş yeri, arsa ve benzeri taşınmazlar toplam 99 (doksan dokuz) kişiye kiraya verilmiş olup, söz konusu kiralamalara ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Kiralama işlemleri şeffaflık ve kamu yararı ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilmiş, elde edilen kira gelirleri belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiştir.

## **BELEDİYE LOJMAN KİRA GELİRLERİ**

Belediyemize ait 4 adet lojmandan elde edilen kira bedelleri yıl içerisinde düzenli olarak tahsil edilmiştir. Tahsil edilen lojman kira gelirleri belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiş olup, belediyemizin mali kaynaklarının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Lojmanlara ilişkin kira tahsilatları yıl boyunca düzenli olarak takip edilerek gerekli tahsil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## **SULAMA SUYU GELİRLERİ**

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Cömertler, Merkez ve Erikli Mahalleleri sınırları içinde sağlanan sulama suyu hizmetlerinden yararlanan kişi ve işletmelerden, ilgili mevzuat ve belirlenen tarifeler doğrultusunda sulama suyu bedeli tahsil edilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen tahsilatlar belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiş olup, sulama altyapısının işletilmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlamıştır.

## **DİJİTAL BELEDİYECİLİK**

Belediyemiz tarafından dijital belediyecilik kapsamında birimizce aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama Modülü
- Emlak Vergisi Bildirimi Modülü
- Emlak Vergisi Bildirimi Sureti Modülü
- Borç İşlemleri Modülü
- Borç Yapılandırma Başvurusu Modülü
- Sicil Bilgileri Sorgulama Modülü
- E-Bordro Sorgulama Modülü
- E-Borç Ödeme Modülü

## **B. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Uzundere Belediyesi'nin hayatı kolaylaştırmak, yaşanabilir bir ilçe sunmak amacıyla yaptığı çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü üzerine düşen görevi yerine getirme gayreti içinde olmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü, bu faaliyet döneminde Uzundere'ye daha iyi hizmet etme, halkın daha rahat yaşayabileceği mekân oluşturma gayretlerine her gün yeni bir halka daha ekleme amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Fen İşleri Müdürlüğü yapılacak hizmetin çeşidini, sayısını ve yerini tespit etmek amacıyla çeşitli araştırmalar yapmış, vatandaş ve mahalle muhtarlarından gelen istekleri değerlendirmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda projeler hazırlanmış ve hizmetlere yön verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü Uzundere Belediyesi imkânları ile yapılabilecek işleri yapmış, bunun mümkün olmadığı durumlarda düzenlediği ihalelerle gerekli hizmetleri almıştır. Bu faaliyet dönemi içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış ve yaptırılmış işler aşağıda sunulmuştur:

## **UZUNDERE SULAMA KANALI BAKIM ONARIM VE SEVK VE İDARESİ;**

İlçemizin yeşil dokusunun korunmasına katkı sağlayan ve sevk ve idaresi Belediyemize ait olan, Dikyar Mahallesi'nden başlayarak Cömertler Mahallesi, Merkez Mahallesi ve Erikli Mahallesi'ni kapsayan toplam 7 km uzunluğundaki sulama kanalında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında kanal hattı daha sağlıklı ve uzun ömürlü olacak şekilde beton kanal yapılarıyla yenilenmiştir.

Ayrıca, sulama suyunun düzenli ve etkin bir şekilde sevk ve idaresi, 2025 yılı boyunca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmüştür.

Yaz aylarında Tortum Çayı'nın debisinin düşmesi ve çay üzerinde bulunan HES santrallerinin üretim süreçleri kapsamında yükleme havuzlarına suyu kesip üretim esnasında tekrar bırakmaları sonucu su alma yapısında deformasyonlar meydana gelmiştir. Söz konusu olumsuzlukların giderilmesi amacıyla iş makineleri marifetiyle su alma yapısında gerekli bakım ve yeniden yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





## **İÇME SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ;**

ESKİ ile birlikte, İlçemizin dağınık ve geniş alana yerleşmiş olması nedeni ile içme suyu ve kanalizasyon çalışmalarına devam edilmiştir. Kısmi kanalizasyon yapımları ve mevcut kanalizasyonların tamirat işlemleri bütün mahallelerimizde aralıksız devam etmiştir. 6360 sayılı

kanun gereği içme suyu ve kanalizasyon yapımı tadilatı işleri Erzurum Su ve Kanalizasyon İşlerine bağlandığından gerekli destek sağlanmıştır.

## **AFET VE KARLA MÜCADELE;**

Kış aylarında meydana gelen yoğun kar yağışları sonrasında cadde ve sokakların ulaşıma açılması amacıyla kar temizleme, tuzlama (topraklama) ve biriken kar kütlelerinin taşınması çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, yollar ivedilikle halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu süreçte yol bakım ve iyileştirme çalışmalarına da devam edilmiştir. Ayrıca, sel ve taşkınlar neticesinde meydana gelen yol bozulmaları giderilmiş, menfez (gel-geç) ve dere yataklarında temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında traktör, kazıyıcı ve yükleyici iş makineleri kiralanmış; bunun yanı sıra Büyükşehir Belediyesi'ne ait greyder için yakıt desteği sağlanarak mahalle ileri ve mezra yollarında etkin bir şekilde karla mücadele çalışmaları yrtlmştir.





### **İŞ MAKİNALARI VE ARAÇLARIN İDARESİ;**

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri, Doğrudan Temin Usulü ile düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları ise 2024/490849 İKN numarası ile gerçekleştirilen ihale kapsamında temin edilmiş olup, yıl boyunca herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden karşılanmıştır.

### **ALTYAPI ÇALIŞMALARI SONRASI ÜSTYAPI ONARIM İŞLERİ;**

İlçemiz genelinde gerçekleştirilen doğalgaz hattı yapım çalışmaları sırasında; Merkez Mahallesi, Erikli Mahallesi, Uzundere Mahallesi ve Dikyar Mahallesi'nde tahrip olan beton kilitli parke taşları, beton bordürler ve beton oluk taşlarında bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



Ayrıca, Muratefendi Mahallesi, Erikli Mahallesi ve Merkez Mahallesi'nde doğalgaz ve kanalizasyon (ESKİ) çalışmaları neticesinde zarar gören beton kaplama yollarda bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz Fen İşleri Şantiyesi bünyesinde, belediye ihtiyaçları doğrultusunda kaynak işlerinin yapılabilmesi amacıyla bir kaynak atölyesi kurulmuştur. Kurulan atölyede çeşitli demir imalatları ilgili personelimiz tarafından gerçekleştirilerek hizmete sunulmaya başlanmıştır.

Belediyemize ait Altınçanak Mahallesi Denizbaşı mevkiinde bulunan 999 kW gücündeki Güneş Enerji Santralinin, daha verimli ve sürdürülebilir gelir elde edilmesi amacıyla yıllık bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### **YOL YAPIM VE ASFALT ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA;**

İlçemiz Dikyar Mahallesi Orgeneral Siyami Taştan Caddesi'nde, Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yapılan istişareler neticesinde, söz konusu kurum ekiplerince BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.



Merkez Mahallesi Necati Aydın Caddesi, Erikli Mahallesi Atatürk Caddesi ile Sapaca Mahallesi Sapaca Ana Caddesi'nde ise Belediyemiz tarafından asfalt çalışmaları öncesinde zemin hazırlığı kapsamında filler serimi ve reglaj çalışmaları yapılmıştır. Akabinde, Karayolları Bölge Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Merkez Mahallesi Necati Aydın Caddesi'nin tamamında ve Atatürk Caddesi'nin bir kısmında sathi kaplama asfalt çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





## **YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA;**

Kış aylarında meydana gelen kar yağışları sonrasında mezra yolları ve bahçe yollarında, yol üst kotlarında bulunan şevlerden kaynaklanan akıntılar ve taş düşmeleri nedeniyle kapanan yolların yeniden ulaşımına açılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

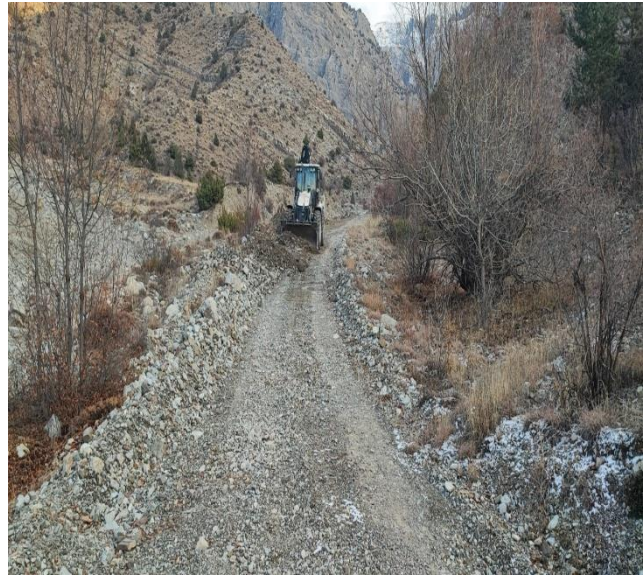
İlkbahar ve yaz aylarında meydana gelen yağışlar sonrasında mezra yolları, bahçe yolları ve mahalle içi yollarda oluşan bozulmaların giderilmesi amacıyla yıl boyunca bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda, ulaşım kapanan mezra yolları ve bahçe yolları greyder ve kazıyıcı-yükleyici iş makineleri kullanılarak yeniden ulaşım açılmış; yol temizleme ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, yol tabanı bozulan mezra yolları ve bahçe yollarında stabilize malzeme serimi yapılarak reglaj çalışmaları yapılmış ve yolların daha dayanıklı, güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sayesinde kırsal, bahçe ve mahalle içi ulaşımın kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi temin edilmiştir.

Öte yandan, Enguzek Kapı Kalesi yoluna düşen kaya kaldırılarak yol yeniden ulaşım açılmış ve aktif hale getirilmiştir.





### **ÜSTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA;**

İlçemiz Merkez Mahallesi, 107 ada 7 parsel Özsoy Sokakta bulunan Elmas Ertem apartmanı çevre düzenlemesi yapım işi 2024/1595255 ikn ile ihale edilerek yaptırılmıştır.



Çamlıyamaç Mahallesi Çadırcı Sokak, Reyhan Sokak ve Fındıkoğlu Sokak'ta, Gölbaşı Mahallesi Orta Sokak'ta ve Kirazlı Mahallesi Gülübağdat Caddesi'nde ve Yunusemre Sokakta beton kilitli parke taşı kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





Ayrıca, Merkez Mahallesi 15 Temmuz Camii bahçesi ile Şehit İhsan Erdoğan Hastanesi bahçesinde beton merdivenler imal edilmiş, mevcut istinat duvarları üzerine ahşap korkuluklar yapılmıştır. Bununla birlikte, Balıklı Mahallesi cami önünde bulunan istinat duvarı ile Kirazlı Mahallesi Gazi Sokak'ta yer alan yol altı istinat duvarı üzerine de ahşap korkuluk imalatları gerçekleştirilmiştir.



### **DİĞER YAPIM İŞLERİ;**

İlçemiz merkez mahallesinde cadde ve sokaklara yönelik temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları kapsamında, yeni küçük çöp kovaları imal edilerek cami, market ve bakkal önlerine yerleştirilmiştir. Mevcut büyük çöp konteynerlerinin ise bakım ve onarımları yapılarak kaynak işlemleri ile kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Ayrıca, mahallelerimizde bulunan çocuk parklarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; park alanlarında yer alan oyun gruplarının tamiri, boyama ve gerekli yenileme işlemleri yapılarak daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır.





Bununla birlikte, mahallelerimizde bulunan sulama kanallarının su alma yapıları iş makineleri ile düzenlenmiş, gerekli temizlik ve açma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, yol geçişlerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla uygun noktalara koruge borular yerleştirilmiştir.

Öte yandan, çevre düzenleme ve yeşillendirme çalışmaları kapsamında Erzurum–Artvin karayolu kenarında, Merkez Mahallesi Yeni Sahil Caddesi’nde bulunan çocuk oyun parkı yanında ve Tortum Şelalesi çevresinde ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### **UZUNDERE TORTUM ŞELELESİ MESCİT, WC YAPIM İŞİ;**

Erzurum Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmalar kapsamında; Erzurum Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun önceki kararları doğrultusunda, Erzurum Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu’nun 26.12.2024 tarih ve 681 sayılı kararı ile Tortum Şelalesi ve çevresine yönelik projeler değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, Uzundere Belediyesi tarafından daha önce planlanan “Şelale, Restoran ve Hizmet Binası Projesi” revize edilerek, ziyaretçilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik “WC, İbadethane ve Köy Fırını Projesi” olarak yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca, alanın taşıma kapasitesinin kontrolü, ziyaretçi yoğunluğunun izlenmesi, heyelan riski bulunan bölgelerde güvenliğin sağlanması amacıyla çelik bariyer ve turnike sistemleri ile peyzaj düzenlemelerine ilişkin projeler hazırlanmıştır.

Akabinde, ilgili kurumlar arasında mali katkı protokolü imzalanmış ve projenin uygulama süreci başlatılmıştır. Uzundere Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü’nce 14.02.2025 tarihli yazısı ile yaklaşık maliyeti KDV dâhil 21.345.964,46 TL olan rekreasyon ve çevre düzenleme projeleri için ödenek talebinde bulunulmuş, yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli ödenek Bakanlıkça onaylanmıştır.

Söz konusu projeye ilişkin olarak, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü Makamının 26.06.2025 tarihli Olur’u ile “Uzundere (Erzurum) Tortum Şelalesi Çevre Düzenleme Yapım İşİ”

kapsamında mali katkı sağlanması uygun görülmüş ve sözleşme bedelinin 22.000.000,00 TL (KDV dâhil) tutarındaki kısmının Bakanlık 2025 yılı bütçesinden karşılanması kararlaştırılmıştır.

Sağlanan ödenek doğrultusunda, 2025/956926 ihale kayıt numaralı “Uzundere Tortum Şelalesi Mescit, WC ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi” ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhale sürecinin tamamlanmasının ardından, yüklenici firma ile 01.08.2026 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, sözleşme bedeli KDV hariç 16.789.000,00 TL’dir.

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yapım çalışmalarına başlanmış ve proje tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Gerçekleştirilen çalışmalar ile Tortum Şelalesi çevresinde ziyaretçilerin ihtiyaçlarına cevap veren, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir bir kullanım alanı oluşturulmuştur.









## **UZUNDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TAŞ DUVAR HAFRİYAT YAPIM İŞİ;**

Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan altyapı ve üstyapı çalışmalarının karşılanması amacıyla “Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşİ”, 2025/364670 ihale kayıt numarası ile ihale edilmiştir.

İhale kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak işe başlanılmıştır.

Yapılan Çalışmaların Kapsamı

İlçemiz mahallelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda;

Cadde ve sokak düzenlemeleri,

Yol genişletme çalışmaları,

Yeni yol açma faaliyetleri,

Yol altı istinat (taş) duvarlarının yapımı,

Hafriyat ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sayesinde mahallelerimizde ulaşım konforu artırılmış, can ve mal güvenliği sağlanmış, altyapı eksiklikleri önemli ölçüde giderilmiştir.

Yapılan ihale ve sonrasında gerçekleştirilen çalışmalar, ilçemizin gelişimine katkı sağlamış olup, mahallelerimizin ihtiyaçlarına hızlı ve etkin şekilde cevap verilmiştir. Belediyemiz, hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarına planlı şekilde devam etmektedir.

### **İhale Kapsamında;**

#### **Altınçanak Mahallesi:**

İlçemiz Altınçanak Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Özlü Sokak, Hacılar Sokak, Kuzum Efendi Sokak ve Güney Sokak'ta, “Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat

Yapım İŖi” ihalesi kapsamında yol altı ve yol üstü taŖ duvar imalatları gerekleŖtirilmiŖtir. Söz konusu alıŖmalar ile birlikte yol geniŖletme ve evre düzenleme faaliyetleri tamamlanarak, ulaŖım güvenliği ve konforu artırılmıŖtır.

### **Balıklı Mahallesi:**

Balıklı Mahallesi’nde, camii n meydan alanının geniŖletilmesi amacıyla yol altı taŖ duvar imalatı gerekleŖtirilmiŖtir. Ayrıca, mahalle giriŖ kısmının dar olması nedeniyle ulaŖımın daha güvenli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla “Uzundere Belediye BaŖkanlıĐı TaŖ Duvar ve Hafriyat Yapım İŖi” kapsamında taŖ duvar yapımı tamamlanmıŖtır.

Bununla birlikte, Mavigl Caddesi, iftiler Caddesi ve Demirciler Sokak’ta yol geniŖletme alıŖmalarına yönelik olarak yol altı ve yol üstü taŖ duvar imalatları gerekleŖtirilmiŖ olup, söz konusu alıŖmalar neticesinde ulaŖım altyapısı iyileŖtirilmiŖtir.





### **Cevizli Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında Cevizli Mahallesi’nde, Abbas Hoca Sokak, Kavaklı Sokak ve Taş Camii Sokak’ta yol genişletme çalışmaları kapsamında yol altı ve yol üstü taş duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Kavaklı Sokak ile Abbas Hoca Sokak arasında yeni bağlantı yolunun açılması amacıyla yol altı ve yol üstü taş duvar yapımı tamamlanmıştır.

Zabınoğlu Sokak’ta mevcut dik rampanın eğiminin azaltılması amacıyla gerekli hafriyat çalışmaları yapılmış olup, aynı zamanda mahalle futbol sahasında dolgu ve reglaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar ile mahalle içi ulaşım altyapısı iyileştirilmiş, vatandaşlarımızın kullanımına daha güvenli ve konforlu alanlar kazandırılmıştır.







### **Cömertler Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında Cömertler Mahallesi’nde, Atalar Caddesi’nde yol altı istinat duvarı yapılarak yol genişletme ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerinde bulunan yol altı istinat duvarının bir kısmının yıkılmış, bir kısmının ise yıkılma tehlikesi arz etmesi nedeniyle söz konusu imalatlar ihale kapsamında yenilenmiştir.

Ardıçlık Mezrası yolu ile Halis Özsoy Caddesi birleşim noktasında yol altı istinat duvarı yapılarak yol genişletme çalışmaları tamamlanmıştır.

Bağbancı Sokak ve Taşçı Sokak’ta yol altı ve yol üstü taş duvar imatları gerçekleştirilerek yol genişletme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Cömertler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Halis Özsoy Caddesi’nde, Engüzek Kapı Kalesi’ne kadar olan güzergahta kazı, dolgu ve reglaj çalışmaları yapılarak yol standardı iyileştirilmiştir.

Ayrıca, mahallede Serdebe Mezarlığı yanında bulunan alanda kazı ve hafriyat çalışmaları gerçekleştirilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Söz konusu çalışmalar ile mahalle genelinde ulaşım altyapısı güçlendirilmiş, güvenli ve konforlu kullanım alanları oluşturulmuştur.





### **Çağlayan Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında Çağlayan Mahallesi’nde, Altın Çilek Caddesi okul arkası mevkiinde yol altı istinat duvarı imalatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Altın Çilek Caddesi mezarlık yanı mevkiinde taş duvar yapımı tamamlanarak yol genişletme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Söz konusu çalışmalar ile bölgedeki ulaşım altyapısı iyileştirilmiş, güvenli ve düzenli bir çevre oluşturulmuştur.



### **Çamlıyamaç Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında İlçemiz Çamlıyamaç Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen altyapı ve üstyapı çalışmaları kapsamında; Fındıkoğulu Sokak (Yukarı Mahalle Mezarlık Duvarı civarı) ile Çadircı Sokak’ta yeni yol açılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Armutlu Yayla Caddesi üzerinde bulunan gübrelik alanının çevresine taş duvar inşa edilmiştir.

Aşık Ümmani Can Caddesi’nde, Rahmi Gözcü’nün evi önünden geçen yol altına taş duvar yapılmıştır.

Köroğlu Caddesi’nde yeni açılan yolun alt kısmına taş duvar imalatı tamamlanmıştır.

Fındıklı Sokak’ta okul arkasında kalan yol için yol altı istinat duvarı yapılmıştır.

Emrah Sokak’ta yol altı ve yol üstü taş duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar kapsamında; yol altı ve yol üstü taş duvar imalatları ile birlikte hafriyat işleri tamamlanmış olup, mevcut yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılması sağlanmıştır. Ayrıca, ihtiyaç duyulan gübrelik alanı için yeni bir yer oluşturularak düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar ile mahalle içi ulaşımın daha güvenli ve konforlu hale getirilmesi, altyapının güçlendirilmesi ve çevre düzeninin iyileştirilmesi sağlanmıştır.



### **Çaybaşı Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşİ” kapsamında İlçemiz Çaybaşı Mahallesi Artvin Caddesi üzerinde yapılması planlanan boğa güreş arenası alanında dolgu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde mahalle, cadde ve sokaklarda yapılması planlanan yol altı ve yol üstü taş duvar imalatları kapsamında yürütülen çalışmalar, bazı bölgelerde vatandaşlardan gelen itirazlar doğrultusunda kısmen gerçekleştirilememiştir.

Söz konusu imalatların yapılamadığı cadde ve sokaklara ilişkin işler, ihale kapsamı dahilinde yeniden değerlendirilmiş olup, Boğa Güreş Arenası alanında saha iç ve dış taş duvar, hakem kulesine ait su basman duvarları ve WC yapısına ait su basman duvar imalatları şeklinde uygulanmıştır.

Bu kapsamda, ihale dahilinde öngörülen imalatların etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmış, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli yapı imalatları tamamlanmıştır., hakem kulesine ait su basman duvarları ve WC yapısına ait su basman duvarları tamamlanmıştır.

Ayrıca, 2024 yılında ilçemiz Çaybaşı Mahallesi’nde meydana gelen sel afeti nedeniyle Sanayi Caddesi üzerinde oluşan rutubet ve birikintiler temizlenmiştir.

Bununla birlikte, Sanayi Caddesi, Güneşli Sokak ve Artvin Caddesi üzerinde yol altı ve yol üstü taş duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu taş duvar ve hafriyat işleri, 2025 yılı taş duvar ihalesi kapsamında yapılmış olup, çalışmalar planlanan program dahilinde yürütülmüştür.



Ayrıca, Boğa Güreş Arenası'nın saha içi ve dış duvarlarının bir kısmı inşa edilmiş olup, alan içerisinde gerekli dolgu çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.





### **Dikyar Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Dikyar Mahallesi’nde altyapı, ulaşım ve çevre düzenlemesine yönelik kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Dikyar Mahallesi Çavuşoğlu Sokak’ta sağ ve sol sahilde taş duvar imalatı yapılmıştır. Atyolu Sokak’ta bulunan imam evi yolunun kapalı olması nedeniyle, yol altı istinat duvarı imalatı gerçekleştirilmiş ve araç geçişi sağlanmıştır.

Dikyar Mahallesi Yukarı Mahalle mevkiinde yapılması planlanan WC alanı için kazı çalışmaları yapılmış, çıkan hafriyat uygun alanlara taşınmış ve alanda taş duvar imatları tamamlanmıştır.

Aşağı Cami Sokak’ta yol üstü taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

Dikyar Mahallesi’nde bulunan itfaiye binası yan tarafında dolgu çalışması yapılmış, bina arka kısmında yer alan dere yatağında taş tahkimatı gerçekleştirilmiştir.

Dikyar Mahallesi 106 ada 2 parselde atıl durumda bulunan alanda dolgu ve tesviye işlemleri yapılarak alanın düzenlenmesi sağlanmıştır.

Dikyar Mahallesi’nde bulunan doğalgaz depolama alanına ulaşım yolunun dik olması nedeniyle, kış aylarında doğalgaz taşıyan araçların ulaşımında yaşanan zorlukların giderilmesi amacıyla alternatif güzergâh oluşturulmuştur. Bu kapsamda Saklıbahçe Sokak ve Kayalar Caddesi’nde kazı, dolgu ve reglaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Engüzek Kapı Kalesi’ne giden yol kenarında bulunan dere yatağında taş tahkimatı yapılmış, ayrıca dere içerisinde biriken rüsubat temizlenmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile mahalle içi ulaşım kolaylaştırılmış, altyapı ihtiyaçları karşılanmış ve çevre düzeni iyileştirilmiştir. Planlanan imatlar tamamlanmıştır.



### **Erikli Mahallesi:**

“Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında; İlçemiz Erikli Mahallesi Fevzi Paşa Caddesi’nde yol altı istinat duvarı imalatı gerçekleştirilmiştir. Eşrefoğlu Caddesi’nde ise yıkılmış olan yol altı istinat duvarı yeniden inşa edilmiştir.

Büyükdere Sokak’ta çevre düzenleme ve yol genişletme çalışmaları yapılmış olup, 2024 yılında meydana gelen sel afeti sonucu biriken rüsumat temizlenmiş ve akabinde taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

Halit Paşa Caddesi’nde bulunan yol altı istinat duvarının yıkılma tehlikesi arz eden bölümleri kontrollü şekilde yıkılarak yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca, Erikli Camii önünde daha önce yıkılmış olan yol altı istinat duvarı yeniden yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar ile ulaşım güvenliğinin artırılması, mevcut altyapının güçlendirilmesi ve çevre düzeninin iyileştirilmesi sağlanmıştır.











### **Gölbaşı Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

İlçemiz Gölbaşı Mahallesi Değirmenbaşı Caddesi’nde, cami yanında yol altında bulunan ve tehlike arz eden istinat duvarı sökülerek yeniden inşa edilmiştir. Yapılan çalışma ile can ve mal güvenliği açısından risk oluşturan durum ortadan kaldırılmıştır.

Gölbaşı Mahallesi Denizbaşı mevki Coşarlar Sokak’ta, 2024 yılında meydana gelen sel afeti sonucunda yol kenarlarında ve dere geçişlerinde biriken rüsubat temizliği gerçekleştirilmiştir. Yapılan temizlik çalışmaları ile su akışının düzenlenmesi sağlanmış ve olası taşkın riskleri azaltılmıştır.

Değirmenbaşı Caddesi girişinde bulunan hafriyat kaldırılarak alan temizlenmiş ve çevre düzeni iyileştirilmiştir.

### **Kirazlı Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Kirazlı Mahallesi’nde altyapı, ulaşım ve çevre düzenlemesine yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

Kirazlı Mahallesi Neegis Sokak’ta yeni yol açma çalışması tamamlanmış olup, yol altı ve yol üstü istinat duvarları inşa edilmiştir.

Gazi Sokak'ta yeni yol açılması amacıyla çalışmalara başlanmış, bu kapsamda yol altı ve yol üstü istinat duvarları yapılmıştır.

Kerim Sokak'ta ve Gülübağdat Caddesinde dar olan araç yoluna, yol altı istinat duvarı yapılarak yol genişletme çalışması gerçekleştirilmiş, ayrıca çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kirazlı Mahallesi'nde futbol sahası olarak kullanılan alanın reglaj (zemin düzenleme) çalışmaları yapılmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile mahalle içi ulaşım standartları yükseltilmiş, güvenli ve düzenli bir çevre oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.







### **Merkez Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Merkez Mahallesi’nde altyapı, çevre düzenleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Merkez Mahallesi Zeytinalı Caddesi’nde yol kenarında taş duvar yapım işi tamamlanmıştır. Merkez Mahallesi’nde, Belediye Hizmet Binası yanı 103 ada 103 parselde dolgu, reglaj ve çevre düzenleme çalışmaları ile birlikte taş duvar imalatı gerçekleştirilmiş olup, alanda otopark ve araç şarj istasyonu yapılmasına yönelik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Merkez Mahallesi Hayrullah Han Caddesi üzerinde bulunan 101 ada 1 parsel sayılı taşınmazın atıl durumda olması nedeniyle dolgu ve çevre düzenleme imatları yapılmış, alanın daha düzenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile ilçemizde çevre düzeni iyileştirilmiş, kullanım alanları artırılmış ve kent estetiğine katkı sağlanmıştır.

### **Muratefendi Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Muratefendi Mahallesi’nde ulaşım ve altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Muratefendi Mahallesi Uzundereli Caddesi’nde yol kenarında yol üstü istinat duvarı imalatı yapılmış, gerçekleştirilen çalışmalar ile yol genişletme işlemleri tamamlanmıştır.

Uzundereli Caddesi üzerinde, Mustafa Kotan'a ait konut önünde yol üstü taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

Himmet Çimen Caddesi'nde yol altı istinat duvarı imalatı yapılmıştır.

Yapılan istinat duvarları ile yolların alt ve üst kısımları düzenlenmiş, yol genişletme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca yol altı istinat duvarlarının arka kısımlarına dolgu malzemesi serilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile mahalle içi ulaşım daha güvenli ve konforlu hale getirilmiş, altyapı güçlendirilmiş ve çevre düzeni iyileştirilmiştir.





## Ulubağ Mahallesi:

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Ulubağ Mahallesi'nde ulaşım altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Ulubağ Mahallesi Göller Sokak (Cevizlihan Camii yolu) üzerinde yürütülen yol genişletme çalışmaları kapsamında yol altı istinat duvarı imalatı yapılmıştır.

Habiboğlu Sokak'ta yol genişletme çalışmaları kapsamında yol altı istinat duvarı yapılmıştır.

Dutcular Sokak'ta yol genişletme çalışmaları doğrultusunda yol altı ve yol üstü istinat duvarları inşa edilmiştir.

Eminoğlu Sokak'ta yol altı taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

Ambarlı Sokak'ta yol altı istinat duvarı yapılmıştır.

Yıldızlı Sokak'ta, Artvin Caddesi ve Yedigöller Caddesi bağlantı noktalarında yol genişletme çalışmaları kapsamında yol altı istinat duvarı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Harsın Dere mevkiinde, belediyemize ait ve tarımsal faaliyetler kapsamında vatandaş kullanımına kiraya verilen 251 ada 62 parsel sayılı taşınmazın ulaşımı sağlayan yolda stabilize malzeme serilerek reglaj çalışması yapılmıştır.

Ulubağ ana dere sol sahilinde bulunan bahçelere ulaşım amacıyla kullanılan servis yolunda stabilize malzeme ile dolgu yapılmış ve yolun reglajı gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile mahalle içi ulaşım standartları yükseltilmiş, tarımsal alanlara erişim kolaylaştırılmış ve altyapı koşulları iyileştirilmiştir.





### **Uzundere Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Uzundere Mahallesi’nde ulaşım ve altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Uzundere Mahallesi Uzundereli Caddesi sol sahilinde yol genişletme ve taş duvar imalatı yapılmıştır.

Kazandere Sokak’ta yol genişletme çalışmaları kapsamında yol altı taş duvarı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Okul Caddesi’nde tehlike arz eden mevcut taş duvarlar sökülmüş, yol genişletme çalışmaları tamamlanmış ve akabinde yol altı taş duvarı yeniden inşa edilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile ulaşım güvenliği artırılmış, yol standartları iyileştirilmiş ve altyapı güçlendirilmiştir.







**Sapaca Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Sapaca Mahallesi’nde ulaşım, altyapı ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Sapaca Mahallesi Osman Efendi Camii yanında, dere kenarında taş duvar imalatı yapılmıştır.

Akgül Sokak’ta sağ ve sol sahilde taş duvar imalatı gerçekleştirilmiş olup, bu çalışmalar ile yol genişletme ve yol düzenleme işlemleri tamamlanmıştır.

Sapaca Mahallesi Mezarlık yolu dere geçişinde yol altı taş duvarı yapılmıştır.

Sapaca Kalesi’ne ulaşımı sağlayan yol düzenlenerek turizme kazandırılmıştır.

Puslu Yaylası yolunda stabilize malzeme serimi yapılarak yol düzenleme, genişletme ve reglaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile ulaşım altyapısı iyileştirilmiş, güvenli ve düzenli yol ağı oluşturulmuş, ayrıca turizm ve kırsal ulaşım olanakları geliştirilmiştir.









### **Seyitefendi Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşi” kapsamında, Seyitefendi Mahallesi’nde ulaşım, altyapı ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Seyitefendi Mahallesi’nde Uzundere Deresi sol sahilinde bulunan DSİ’ye ait taş duvar üzerine ilave taş duvar imalatı yapılarak yol genişletme çalışması gerçekleştirilmiş, ayrıca mahallede yaşanan otopark sorununun giderilmesine katkı sağlanmıştır.

Siyami Akyüz Caddesi girişinde bulunan ve yıkılma tehlikesi arz eden yol altı taş duvarı sökülerek yeniden inşa edilmiştir.

İmamevi alt tarafında bulunan su alma yapısı üst kısmında taş duvar imalatı gerçekleştirilmiş, bu sayede yol genişletme çalışması tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile mahalle içi ulaşım iyileştirilmiş, mevcut riskler ortadan kaldırılmış ve altyapı daha güvenli hale getirilmiştir.







### **Yayla Mahallesi:**

Uzundere Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen “Taş Duvar ve Hafriyat Yapım İşİ” kapsamında, Yayla Mahallesi’nde altyapı, ulaşım ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Yayla Mahallesi Cami Sokak yanında bulunan dere yatağında sağ ve sol sahilde taş duvar imalatı yapılarak dere ıslahı ve yol genişletme çalışmaları tamamlanmıştır.

Karayolları Bakım Evi alanında taş duvar ve dolgu işlemleri gerçekleştirilerek mahalleye yeni bir meydan kazandırılmıştır.

Tunç Sokak kenarında bulunan derenin sol sahilinde dolgu ve reglaj çalışmaları yapılmış, söz konusu yol daha kullanışlı hale getirilmiştir.

Cami Sokak kenarında bulunan dere içerisinde ve sağ/sol sahillerde biriken rüsbat temizlenmiş, ayrıca sel baskınına sebebiyet verebilecek ağaç kökleri ve benzeri engeller kaldırılmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile taşkın riskleri azaltılmış, ulaşım altyapısı iyileştirilmiş ve mahalleye yeni sosyal kullanım alanları kazandırılmıştır.





## **UZUNDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNA TESİS YAPIM ONARIM İŞİ;**

2025/1488579 ihale kayıt numaralı “Bina Tesis Yapım, Bakım ve Onarım İşi” kapsamında belediyemiz sorumluluk alanlarında aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

Belediye hizmet binamızda; dış cephe boyası yenilenmiş, yangın merdivenleri ve yangın dolaplarının bakım ve onarımı yapılmış, bay ve bayan lavaboları elden geçirilmiş, çatı sacı değiştirilerek gerekli bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

İtfaiye binası yanında bulunan alanda, taşıyıcı sistemi çelik konstrüksiyon olacak şekilde belediyemize ait araçların kullanımına yönelik araç yıkama alanı ve araç park yeri yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yayla Mahallesi’nde belediyemize ait binada; lavabo bakım ve onarım işleri yapılmış, dış cephe boyası yenilenmiş, bina içerisinde mutfak dolapları ve zeminlerde tadilat yapılarak gerekli yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Cevizli Mahallesi’nde bulunan belediyemize ait binanın çatı sistemi tamamen yenilenmiş, dış cephe boyası yapılmış, daire içlerinde mutfak tezgahları yenilenmiş ve iç mekânda oda bölme duvarları yeniden inşa edilerek yapı hizmete hazır hale getirilmiştir.

Belediyemize ait dut bahçesinde yer alan pekmez imalathanesinde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; mevcut yapıya ilave eklentiler yapılarak kullanım kolaylığı sağlanmıştır. Bu kapsamda odunluk, kiler ve benzeri yardımcı birimler inşa edilmiştir.

Dut bahçesinde bulunan sondaj kuyusunun korunması amacıyla kuyu çevresine koruyucu kulübe yapılarak güvenlik altına alınmıştır.

Yapımı devam eden boğa güreşi arenası kapsamında bay ve bayan tuvaletlerinin inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Yukarıda belirtilen çalışmalar, belediyemizin hizmet kalitesini artırmaya yönelik olarak planlanan program dahilinde gerçekleştirilmiş olup, ilgili iş ve işlemler titizlikle sürdürülmektedir.















## **RESMİ KURUM VE KURUŞLAR İLE KOORDİNELİ ÇALIŞMALAR;**

Uzundere Milli Emlak Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak Çaybaşı Mahallesi Artvin Caddesi güzergahında bulunan kadastro harici olan yerlere parsel oluşturulması sağlanarak tahsis işlemleri süreci devam etmektedir.

Ayrıca ilçemiz muhtelif mahallelerinde rekreasyon, rekreatif, sportif, belediye hizmet alanı, park alanı, tarımsal amaçlı hizmetler için yer tahsis başvuruları yapılmış olup süreçleri takip edilmektedir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Aras Elektrik ve Türk Telekom ile koordineli çalışılarak İlçemizden geçen Erzurum- Artvin D-950 Karayolunda Merkez Mahallesinde Aras Elektrik ve Türk Telekom tarafından yapılan altyapı çalışmalarının sisteme girilmesi sağlanmış olup ve Belediyemize kazı ruhsat bedeli olarak ek gelir sağlanmıştır.

Uzundere Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak birimimiz tarafından yapılan ihaleler E- Belediye Altyapı modülüne eklenerek yapılan işlerin takibi bir çatı altında toplanarak takibi kolaylaştırılmıştır.

İlçemizde yapılan doğalgaz hattı çalışmalarında, Palen Doğalgaz A.Ş ile koordineli çalışılarak vatandaşlarımızın mağdur olmaması için projede olmayan mevkilere doğalgaz hattının götürülmesi sağlanmıştır.

Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak, Dikyar Mahallesi, Orgeneral Siyami Taştan Caddesi BSK Bitümlü sıcak karışım asfalt kaplaması yapılmıştır.

Kurumumuz ile Aras Elektrik arasında koordineli bir şekilde yürütülen çalışmalar kapsamında, Çaybaşı Mahallesi Sanayi Caddesi'nde bulunan trafodan çıkan yeraltı elektrik dağıtım kablolarının Kalyoncu Sokak güzergâhında kalan kısımlarının deplasesi gerçekleştirilmiş olup, çalışmalar neticesinde Kalyoncu Sokak trafiğe açılmıştır.

Kurumumuz ile Devlet Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü 81. Şube Müdürlüğü arasında koordineli olarak yürütülen çalışmalar kapsamında; Tortum Çayı ve bağlantılı dere yataklarında biriken rusubatların temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Dikyar-Pulur mevkiinde dere ile Tortum Çayı'nın birleşim noktasında, Sapaca Deresi'nde, Cevizli, Gölbaşı ve Ulubağ mahallelerinde bulunan dere yataklarında rusubat temizliği yapılmıştır.

Ayrıca Dikyar Mahallesi dere yatağında taşkın riskini önlemek ve can-mal güvenliğini sağlamak amacıyla dere içerisinde bulunan ağaçların kesimi gerçekleştirilmiştir. Çamlıyamaç Mahallesi'nde dere yatağı düzenlenerek boşaltılmış, derenin sol sahilinde araç yolu oluşturulmuştur. Bununla birlikte, Devlet Su İşleri'ne ait greyder ile mahalle içi ve mezra yollarında reglaj (yol bakım ve iyileştirme) çalışmaları yapılmıştır.

## **2025 İHALELER**

2025/2301090 İKN İnşaat Malzemesi Alım İşi

2025/2207549 İKN 45000lt Motorin Alım İşi

2025/2162532 İKN Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Yapım İşi

2025/2067563 İKN Uzundere Belediye Başkanlığı Taşduvar Kazı Dolgu Ve Reglaj Yapım İşi

2025/1488579 İKN Bina Tesis Yapım Onarım İşi

2025/956926 İKN Uzundere Tortum Şelalesi Mescit, Wc Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

2025/364670 İKN Uzundere Belediye Başkanlığı Taş Duvar Hafriyat Yapım İşi

## **İMAR PLANI ÇALIŞMALARI;**

İmar Planı Tadilatları (Mevzii İmar Planı): 3 adet

## **İNŞAAT RUHSATI ÇALIŞMALARI;**

Konut ve İşyerleri için verilen yapı ruhsatı sayısı: 31 adet

## **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ OLUŞUMLARI;**

Konut ve İşyerleri için verilen yapı kullanma izin belgesi: 11 adet

## **YANAN VE YIKILAN YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR;**

2025 yılı içerisinde herhangi bir yanan ve yıkılan yapı bulunmamaktadır.

## **METRUK BİNALARLA İLGİLİ İŞLEMLER;**

2025 yılı içerisinde Merkez Mahallesi ve Kirazlı Mahallesi'nde toplam 4 adet Mail-i İnhidam Tutanağı düzenlenmiştir. Söz konusu yapıların sahipleri tarafından yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için süre talep edilmiş olup, verilen süre içerisinde yıkım işlemlerinin ilgililerince yapılacağı beyan edilmiştir.

## **İFRAZ, TEVHİT VS. İŞLEMLERİ;**

İfraz-Tevhit-Yola Terk-İhdas-İrtifak Hakkı: 8 adet  
Cins Değişikliği: 35 adet

## **RESMİ YAZILAR;**

2025 yılı içerisinde kurum içi ve kurumlar arası toplam 506 adet resmi yazışma gerçekleştirilmiştir. Belediyemize gelen resmi yazılara süresi içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir. 2025 yılı Fen İşleri Müdürlüğü birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde başta Belediye Başkanımız olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ile işçi ve memur personelin özverili çalışmaları etkili olmuştur.

## **C. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **Müdürlüğümüz;**

5216 ve 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanunun Belediyemize yüklediği yükümlülükler ve hizmetler konusunda Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin işlerliğinin sağlanması, Belediyenin iç ve dış yazışmalarının takibi amacıyla kurulmuş bir birim olup, kanunlarla aşağıda belirtilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile ilgili tüm hizmetleri yürütmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis, Encümen, Genel Evrak, Halkla İlişkiler ve Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

Bu bağlamda;

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin toplantılarının zamanında ve düzenli bir şekilde yapılması,

Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında alınan kararların ve tutanakların yazılması, dosyalanması ve ilgili birimlere dağıtılması,

Belediyemize gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerinin yürütülmesi,

Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara giden dış yazıların kaydedilmesi, dış yazıların ilçe merkezindeki ilgili kurumlara elden zimmet defteri ile teslim edilmesi ve ilçe dışındaki kurum ve kuruluşlarına posta yoluyla ulaştırılması,

Belediyemiz Yazı İşleri, Halkla İlişkiler ve Özel Kalemle ilgili her türlü iş ve işlemlerin yazışmalarının dosyalanması ve arşivlenmesi,

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bir Bilgi Edinme Birim Yetkilisi sorumluluğunda, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – CİMER-Doğrudan Cumhurbaşkanlığı Uygulaması olup, vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların (şikâyet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, ilgili birimlere gönderilmesi, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgilisine bilgi verilmesi gerçekleşmiş ve 2025 yılında kamu kurum ve kuruluşları ve şahıslardan gelen 54 (elli dört) şikâyet, talep ve istekler cevaplandırılmıştır.

T.C İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak belediyelerin hizmetine sunulan E-BELEDİYE Projesi (EBYS)'ye 20.01.2020 tarihinde geçilerek resmi yazışmalar bu sistem üzerinden gerçekleştirilmeye başlanarak 2025 yılında da bu uygulama üzerinde yazışmalara devam edilmiştir.

2025 yılında kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli işlemesi, sorunların daha kısa sürede çözülmesi, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması ve birimlerin hazırlayacağı çalışma yönetmeliklerine kaynaklık etmek üzere hazırlanan Belediye Teşkilat Yönetmeliği Belediye Meclisinin 01.12.2025 tarih ve 79 nolu kararı kabul edilerek yürürlüğe konulması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2025 yılı sonu itibarıyla 5 adet memur ve 2 adet kadrolu işçi istihdam edilmektedir. 2025 yılı içerisinde 1 memur ve 2 kadrolu işçi olmak üzere 3 personelimizin emeklilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 696 Sayılı KHK'nin 126'ncı Maddesiyle 375 Sayılı KHK'ya eklenen Ek. 20'nci madde gereğince, Uzundere Belediyesi bünyesinde 2018 yılında kurulan Uzundere Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 2025 yılı sonu itibarıyla 20 personel istihdam edilmektedir. 2025 yılında 1 personelimizin emeklilik işlemi gerçekleştirilmiştir.

## **BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI**

Belediye Meclisimiz 2025 yılı Ağustos ayında tatil yapmıştır. Yıl içerisinde 1 defa olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. Toplantılar mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusu yapılmış, toplantı tutanakları ve tutanak özetleri ile karar özetleri ve toplantı kararları, tutulan kayıtlardan çözümlenerek yazılmış, yazılan kararlar onaylandıktan sonra ilgili birimlere ve İlçe Kaymakamlığı'na gönderilmiştir. 2025 yılında Belediye Meclisi toplantı sayısı 12 olup, alınan karar sayısı 80'dir.

## **BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTILARI**

Belediye Encümenimiz 2025 yılında her hafta Cuma günleri saat 14.00'da mutlak olarak kendiliğinden toplanarak, Encümen toplantı kararları yazılmış, yazılan kararlar onaylandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmiştir. 2025 yılında Belediye Encümeni toplantı sayısı 52 olup, alınan karar sayısı 90'dır.

## **GELEN EVRAK İŞLEMLERİ**

2025 yılında belediyemize özel, kamu kurum ve kuruluşları veya vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili 2316 adet yazı gelmiş olup, bu yazılar T.C İçişleri Bakanlığı E-BELEDİYE Projesi (EBYS) üzerinden kaydı yapılarak, belediyemizin ilgili birimlerine dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

## **GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ**

2025 yılında T.C İçişleri Bakanlığı E-BELEDİYE Projesi (EBYS) üzerinden kaydı yapılarak Belediyemizden özel, kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere 2135 adet yazı gönderilmiştir. Ayrıca, 324 adet Başkanlık Makamı onay yazısı yazılmıştır. Belediyemizin birimleri tarafından giden evrakları, emlak vergileri, ÇTV, tahakkuk fişi, makbuz vb. gibi evraklar posta zimmet defteri ve kurumlar arası zimmet defterine kayıtları yapılarak ilgili kamu kurum kuruluşlara ve vatandaşlara gönderilmiştir.

## HALKLA İLİŞKİLER

Vatandaşlarımızın internet, telefon ve faks üzerinden talep ettiği başvuruların ilgili birimlere dağıtılması veya bildirilmesi ve gelen soruların vatandaşlara mail veya telefon yoluyla zamanında iletilmesinin sorumluluğunun bilincinde olunup, titizlikle yerine getirilmiştir.

## ÖZEL KALEM

Belediye Başkanımızın günlük programlarını organize ve takip ederek, başkanlığa gelen telefon ve misafirlerle ilgilenip, ilgili yerlere yönlendirerek başka görüşme taleplerinin kayıtları tutularak başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri günlük olarak takip etmek, başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması, başkanın özel ve resmi yazışmalarının takip edilmesinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması, başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konuyu özetleyerek başkanın bilgisine sunulması koordineli bir şekilde yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı E Belediye sisteminde üzerinden aşağıdaki modüller birimimizce kullanılmaya devam edilmektedir.

- Muhtar bilgi sistemi modülü kullanımı,
- İstek şikâyet modülü kullanımı,
- Ajanda modülü kullanımı,
- Araç hak mahrumiyeti modülü kullanımı,
- Karar organları modülünü kullanımı,

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün Web Tapu hizmeti kurumumuz personellerinin kullanımı,

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kent Bulut sistemi Belediyemiz tarafından aktif olarak kullanımı,

PTT Uluslar Elektronik Tebligat Sisteminde Belediyemiz için hesap açılarak [www.uzundere.bel.tr](http://www.uzundere.bel.tr) Resmi web sitemizin yeniden tasarımı yapılarak içeriği doldurularak günlük veri yükleme işlemleri ve Belediyemizin web sitesinde belediye meclis kararları, encümen kararları, ihaleler, belediye başkanımız ve ilçemiz ile ilgili haberler sitemizde yayınlanmaktadır.

Personel özlük dosyalarının yenilenmesi, çalışanlara branşları ile ilgili mesleki kurs belgelerinin aldırılması ve aylık düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi gerçekleştirildi.

Belediyemiz tarafından yapılan ihaleler Basın İlan Kurumu kanalıyla ilan.gov.tr'de yayınlanması sağlanarak ihalelerin geniş kitlelere ulaştırulması sağlandı.

## TAŞINMAZ ALIMI İŞLEMLERİ

- Dikyar Mahallesi, 184 ada, 7 nolu parselde kayıtlı arsa niteliğindeki Taner ERTEK, Funda BAYRAKTAR ve Münadiye ERTEK'e ait olan 121,18 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz 5.057,00 TL bedelle satın alınarak Dikyar Mahallesi halkının Mahalle Konağı ihtiyacı karşılanmıştır.
- Merkez Mahallesi, 103 ada, 103 nolu parselde kayıtlı bahçe niteliğindeki İbrahim ÖZCAN'a ait olan 193,84 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 412.879,20 TL bedelle satın alınarak Belediyemizin çevre düzenlemesi çalışmalarına ve araç park yeri yapımına katkı sağlanmıştır.

## TAŞINMAZ TAKAS İŞLEMLERİ

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Dikyar Mahallesi 274 ada 8 parselde kayıtlı 21,21 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ile Nuriye ÖZSOY'un mülkiyetinde olan Dikyar Mahallesi 296 ada 2 parselde kayıtlı 3.691,38 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz herhangi bir ücret farkı ödenmeden takas edilerek kamu yararı sağlanmıştır.

## ARAÇ FİLOSUNUN YENİLENMESİ VE MODERNİZASYON PROJESİ

### Gerekçe ve Amaç

Belediyemiz envanterinde bulunan hizmet araçlarının büyük bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması, sık tekrarlanan mekanik arızalar ve buna bağlı olarak artan bakım-onarım maliyetleri, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ilkesi doğrultusunda araç filosunun yenilenmesini zorunlu kılmıştır. Eski araçların yüksek işletme giderlerinin belediye bütçesi üzerindeki yükünü hafifletmek ve hizmet sunumunda kesintilerin önüne geçmek amacıyla ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin satışı gerçekleştirilerek "Sıfır Kilometre Araç Filosu" hamlesi başlatılmış ve bu kapsamda, Türkiye Belediyeler Birliğinden 3.886.921,00 TL ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında 10.700.000,00 TL maddi katkı alınmış ve Belediyemiz öz kaynaklarından 14.459.494,00 TL olmak üzere toplam 29.046.415,00 TL ödeme yapılmıştır.

### Kazanımlar

Bu yatırım ile belediyemiz bünyesinde;

- **Maliyet Tasarrufu:** Sürekli artan tamir, yedek parça ve yüksek yakıt maliyetleri minimize edilmiştir.
- **Hizmet Kalitesinde Artış:** Arıza kaynaklı hizmet kesintileri sonlandırılarak, fen işlerinden temizlik hizmetlerine kadar tüm alanlarda operasyonel hız artırılmıştır.
- **Teknolojik Dönüşüm:** Yerli ve milli teknolojiye geçiş yapılarak, sürdürülebilir ve çevre dostu bir ulaşım altyapısının temelleri atılmıştır.

### Filoya Katılan Yeni Araç ve Ekipman Listesi

Dönem içerisinde öz kaynaklarımız ve stratejik planlamamız dahilinde filomuza kazandırılan birimler şunlardır:

- **1 Adet TOGG T10F:** Yerli ve milli imkanlarla üretilen, tam elektrikli akıllı cihazımız makam hizmetlerine tahsis edilmiştir.
- **1 Adet İş Makinesi (Kazıcı-Yükleyici):** Altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarında gücümüze güç katmıştır.
- **2 Adet Çöp Toplama Aracı:** Şehir hijyeninin sürdürülebilirliği için modern ve yüksek kapasiteli sistemler devreye alınmıştır.
- **1 Adet Yol Süpürme Aracı:** Cadde ve sokaklarımızın temizliğinde iş gücü verimliliğini artıran teknolojik ekipman sağlanmıştır.
- **1 Adet Çift Kabin Pikap:** Arazi ve saha denetim faaliyetlerinde kullanılmak üzere envantere dahil edilmiştir.
- **2 Adet Binek Araç:** Kurumsal hizmetlerin koordinasyonu ve saha birimlerinin ulaşım ihtiyacı için modernize edilmiştir.

## **Gelecek Vizyonu: Sürdürülebilir Enerji Altyapısı**

Elektrikli araç dönüşümünü desteklemek ve ilçemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek amacıyla, Belediye hizmet binamızın bitişiğinde **Trugo Şarj İstasyonu** kurulumu tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Bu yatırım, sadece belediye araçlarımıza değil, ilçemizi ziyaret eden tüm elektrikli araç kullanıcılarına hizmet vererek bölgedeki "Yeşil Enerji" vizyonumuza öncülük etmektedir. Yenilenen araç filomuz ve enerji altyapımızla, Uzundere Belediyesi olarak kamu kaynaklarını koruyan, tasarruf odaklı ve modern bir hizmet anlayışını kararlılıkla sürdürüyoruz.

## **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

Ülkemizde Cumhuriyetimizin kuruluş tarihi olan 29 Ekim 1923 yılından beri kesintisiz olarak sürdürülen Cumhuriyet Bayramı'na izafeten ve her yıl 29 Ekim gününde yapılan Karakucak Güreşleri Şenliği'nin 102.'ncisi 29 Ekim 2025 tarihinde ilimiz, ülkemizin her bölgesi, İran ve Gürcistan'dan güreşçi katılımı sağlanarak yapılarak Cumhuriyetimizin kurulduğu günün anısının her yıl sportif etkinliklerle yaşatılması, Cumhuriyet bilincinin kökleşmesi, çevre il ve ilçeler arasında kaynaşmanın sağlanması, bölge komşumuz olan İran ve Gürcistan halkları ile spor vasıtası ile kalıcı dostluk ve komşuluk ilişkisi kurulması, ilçemizde bulunan Türkiye'nin Asya ve Avrupa'nın en yüksek, dünyanın üçüncü yüksek şelalesinin (Tortum Şelalesi) yurt içinde ve dışında etkin tanıtımının yapılmasına büyük katkı sağlamıştır. Yapılan etkinlik sponsor marifeti ile yapılmıştır.

## **DİJİTAL BELEDİYECİLİK**

Belediyemiz, çağdaş yerel yönetim anlayışı doğrultusunda teknolojik altyapısını güçlendirerek hizmet süreçlerini dijital ortama taşımakta, vatandaşlarımıza daha hızlı, şeffaf ve erişilebilir hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda hayata geçirilen dijital uygulamalar sayesinde hem kurumsal işleyiş modernize edilmiş hem de vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay erişimi sağlanmıştır.

### **e-Devlet Hizmetleri**

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden zamandan ve mekândan bağımsız olarak yararlanabilmesi amacıyla e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetleri genişletilmiş ve toplam 17 hizmet aktif hale getirilmiştir.

Bu sayede vatandaşlarımız birçok belediye işlemini elektronik ortamda hızlı ve güvenli şekilde gerçekleştirebilmekte, bürokratik süreçler önemli ölçüde hızlanmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde belediyemiz, bölgemizde e-Devlet üzerinden en fazla hizmet sunan belediyelerden biri konumuna ulaşmıştır.

### **e-Belediye Bilgi Sistemi**

Kurumsal iş süreçlerinin daha etkin ve sistemli yürütülmesi amacıyla T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen e-Belediye Bilgi Sistemi belediyemizde aktif olarak kullanılmaktadır.

Bu sistem sayesinde;

- Encümen toplantıları
- Belediye Meclisi toplantıları
- Komisyon çalışmaları

tamamen dijital ortamda yürütülmekte ve alınan kararlar sistem üzerinden kayıt altına alınarak kurumsal arşiv oluşturulmaktadır. Ayrıca sistem içerisinde yer alan;

- Muhtar Bilgi Sistemi
- İstek ve Şikâyet Modülü

aktif şekilde kullanılarak mahalle muhtarlarımızın talepleri ile vatandaşlarımızdan gelen başvurular hızlı bir şekilde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

### **Kent Bulut Sistemi ve Akıllı Şehir Verileri**

Belediyemiz tarafından T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geliştirilen Kent Bulut Sistemi etkin biçimde kullanılmakta olup ilçemize ait birçok kentsel veri dijital ortama aktarılmıştır.

Sistem kapsamında ilçemize ait;

- Önemli ve gözde noktalar
- Çöp konteynırlarının konumları
- Mezarlık alanları
- Park ve yeşil alanlar
- Yangın hidrantları
- Otobüs durakları
- Yol ve ulaşım ağları

başta olmak üzere çok sayıda veri sisteme işlenmiş ve vatandaşlarımızın erişimine açılmıştır. Yapılan veri girişleri ve sistemin etkin kullanımı sayesinde belediyemiz Kent Bulut Sistemini Türkiye genelinde en aktif ve verimli kullanan belediyelerden biri haline gelmiştir. Ayrıca sistem üzerinden ilçemize ait duyurular, etkinlikler ve bilgilendirmeler de vatandaşlarımızla paylaşılmaktadır.

### **Kurumsal Web Sitesi ve Dijital Hizmetler**

Belediyemizin kurumsal internet sitesi, vatandaşlarımızın belediye faaliyetlerine kolay erişimini sağlamak amacıyla aktif şekilde kullanılmaktadır.

Web sitesi üzerinden;

- İhale duyuruları
- Belediye faaliyet ve haberleri
- Encümen ve Belediye Meclisi kararları
- Resmî ilan ve duyurular

düzenli olarak yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca belediyemizin web sitesi üzerinden vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını online olarak ödeme imkânı sağlanmış, böylece ödeme işlemleri hızlı, güvenli ve kolay bir şekilde gerçekleştirilebilir hale getirilmiştir.

## **Elektronik Tebligat Uygulaması**

Kamu hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesi amacıyla Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi kullanılmaya başlanmış olup resmi bildirimler dijital ortamda hızlı ve güvenli şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu uygulama sayesinde hem zaman tasarrufu sağlanmakta hem de çevre dostu bir iletişim altyapısı oluşturulmaktadır.

## **Dijital Belediyecilik Vizyonu**

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen bu dijital uygulamalar sayesinde hizmet süreçleri modernize edilmiş, kurumsal verimlilik artırılmış ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi sağlanmıştır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden belediyemiz, şeffaf, hızlı ve vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla dijital belediyecilik alanında örnek uygulamaları hayata geçirmeye ve akıllı şehir vizyonunu geliştirmeye kararlılıkla devam edecektir.

## **D. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GENEL BİLGİ VE KURULUŞ**

Değişen ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda Norm Kadro Yönetmeliği kapsamında Uzundere Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 08.10.2025 tarihi itibarıyla Uzundere Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanlığı makam oluru ile Destek Hizmetleri Müdürü olarak Mustafa KAZAN görevlendirilmiştir.

### **FAALİYET ALANLARI**

Müdürlüğümüz; Makine İkmal, Akaryakıt Yönetimi, Taşınır Mal Yönetimi (Zimmet/Sayım), E-İçişleri Projesi, Taşınmaz Yönetimi, İhale ve Ödeme Süreçleri, Kurumlar Arası Koordinasyon, İş Sağlığı ve Güvenliği, AR-GE, Afet Yönetimi, kültür ve turizm projeleri ile proje geliştirme faaliyetlerini yürütmüştür.

### **MAKİNE İKMAL – TAŞINIR MAL – AKARYAKIT FAALİYETLERİ**

Belediyemize ait araç, iş makinesi ve ekipmanların bakım, onarım, yedek parça, lastik ve sigorta işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan taşınır mallara ilişkin zimmet işlemleri ile taşınır sayımları titizlikle yapılmış; kayıtlar mevzuata uygun şekilde güncel tutulmuştur. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların kesintisiz çalışabilmesi amacıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında akaryakıt alım ihalesi gerçekleştirilmiş, yakıt temini düzenli şekilde sağlanmış ve ödemeleri zamanında yapılmıştır.

### **TAŞINMAZ YÖNETİMİ – TOKİ – KÜLTÜR VE TURİZM PROJELERİ**

Belediyemize ait tüm taşınmazların sisteme girişleri yapılmış, tahsis ve takip işlemleri devam etmektedir. (26 Adet taşınmaz) İlçemizde yer alan TOKİ alanına ilişkin haritalandırma işlemleri tamamlanmış olup, ilgili kurumlarla koordinasyon süreci devam etmektedir. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yürütülen Örnek Köy Projesi kapsamında ilçemizle ilgili koordinasyon ve takip çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, Yedigöller bölgesinin turizme kazandırılmasına

yönelik KUDAKA destekli proje kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmaları devam etmektedir.

## **PROJELER VE FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI**

- Tortum Gölü 3 İskele ve Tortum Şelalesi Giriş Takı Projesi
- KUDAKA Fizibilite Destek Projesi (500.000 TL)
- Paysor, Körüngel ve Çaybaşı Mahalleleri fizibilite çalışmaları
- Engüzekkapı Kalesi Rölöve – Restitüsyon Projesi
- Öşki Manastırı Restorasyon Projesi
- Yedigöller Bölgesi Turizme Kazandırılması Projesi (KUDAKA) Projelerin ilgili kurumlar nezdinde takibi devam etmektedir.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'na, ilçemizde spor altyapısının geliştirilmesi ve çocuklar ile gençlerin sportif faaliyetlere erişiminin artırılması amacıyla portatif yüzme havuz yapılmasına yönelik proje başvurusu yapılmış olup, başvuruya ilişkin değerlendirme ve koordinasyon süreci devam etmektedir.

## **İHALE VE ÖDEME FAALİYETLERİ**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde:

- Akaryakıt alım ihalesi Gıda ve temizlik malzemesi alım ihaleleri
- İnşaat malzemesi ve diğer mal alımları gerçekleştirilmiş, faturalandırma ve ödeme süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'na, ilçemizde spor altyapısının geliştirilmesi amacıyla portatif yüzme havuzu yapılmasına yönelik proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme ve koordinasyon süreci devam etmektedir.

## **KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON – İSG – AR-GE – AFET YÖNETİMİ**

Kurumlar arası yazışmalar, proje koordinasyonu, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile AR GE çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda; AYDES (Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi) kapsamında ilçemizde afet anlarında kullanılmak üzere toplanma alanları ile çadır kurulum ve lojistik merkez yerleri belirlenmiş ve sisteme tanımlanmıştır. AYDES sistemine ilişkin eğitim programına 22 Ocak tarihinde katılım sağlanacaktır.

## **GRAFİKSEL VE GÖRSEL BİLGİLER**

Raporda proje dağılımları, harcama kalemleri, afet toplanma alanları, TOKİ alanı haritaları, kültür ve turizm projelerine ve Yedigöller bölgesine ilişkin görseller ile faaliyet zaman çizelgelerine yer verilmiştir.

## **KİOSK SİSTEMİ VE TURİZM BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI**

Tortum Şelalesi mevkiinde ziyaretçilere yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve tanıtım amaçlı kiosk sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda; Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile KUDAKA koordinasyonunda proje geliştirme ve uygulama süreci devam etmektedir.

## **ATIK YÖNETİMİ VE KONTEYNER ONARIM ÇALIŞMALARI**

Belediyemize ait kullanım sonucu deforme olan çöp konteynerleri tespit edilerek bakım ve onarım işlemleri yapılmış, konteynerler yeniden kullanıma uygun hale getirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile çevre temizliği, halk sağlığı ve kent estetiğinin korunması amaçlanmıştır.

## **İHALE SÜREÇLERİ VE EKAP UYGULAMALARI**

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm mal, hizmet ve yapım işi ihaleleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yapılmaktadır. İhale süreçleri şeffaflık, rekabet ve kamu yararı esas alınarak yürütülmektedir.

## **YAKIT TAKİBİ VE GİDER KONTROLÜ**

Belediyemiz bünyesinde araç ve iş makinelerine yönelik yakıt takip sistemi etkin şekilde uygulanmıştır. Bu sayede yakıt tüketimi kontrol altına alınmış ve tasarruf sağlanmıştır. 2024 yılı yakıt giderleri ile 2025 yılı yakıt giderleri karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte olup, yapılan takip ve denetimlerle 2025 yılı yakıt giderlerinde düşüş sağlandığı görülmüştür. Karşılaştırmalı mali analiz çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca yapılan titiz kontroller neticesinde 2024 yılında 65.000 litre olan motorin alımı 2025 yılında 45.000 litreye düşürülmüştür.

## **ATÖLYE KURULUMU, MAKİNE İKMAL VE DİJİTAL TAKİP SÜREÇLERİ**

Belediyemiz bünyesinde bakım, onarım ve üretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla makine ikmal atölyesi kurulmuştur. Atölyenin faaliyete geçirilmesi kapsamında gerekli demir doğrama, kaynak, kesme, delme ve el aletleri temin edilerek kullanıma alınmıştır. Araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacının güvenli ve kontrollü şekilde karşılanabilmesi amacıyla akaryakıt tanker aracı yaptırılarak hizmete alınmıştır. Bu sayede yakıt ikmal süreçleri düzenli, kayıtlı ve denetlenebilir hale getirilmiştir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerine ilişkin bakım, onarım ve tamir işlemleri, e-Belediye Makine İkmal Modülü üzerinden kayıt altına alınmakta olup, yapılan tüm işlemler dijital ortamda takip edilmektedir.

## **AR-GE, DİJİTAL PLANLAMA VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ**

AR-GE çalışmaları kapsamında belediyemize ait imar ve uygulama planları, e-Plan Otomasyon Sistemi'ne işlenmiş olup güncelleme ve revizyon çalışmaları devam etmektedir. Bu sayede plan verilerine hızlı erişim sağlanmış, dijital arşivleme ve karar destek süreçleri güçlendirilmiştir. Ayrıca Ulusal Kent Rehberi sistemi belediyemiz bünyesinde aktif hale getirilmiş, ilçemize ait mekânsal, kurumsal ve yönlendirici bilgilerin dijital ortamda sunulmasına başlanmıştır.

## **DİJİTAL BELEDİYECİLİK:**

Belediyemiz tarafından dijital belediyecilik kapsamında birimizce aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Taşınır Mal Modülü

- Makina İkmal Modülü

## KURUMSAL KİMLİK VE LOGO UYGULAMALARI

Belediyemizin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla;

- Tortum Şelalesi alanında belediye logolu yönlendirme ve tanıtım uygulamaları,
- Tortum Gölü çevresinde belediye logolu görsel ve tanıtım unsurları rapor kapsamına eklenmiş olup, ilgili alanlarda kurumsal görünürlük sağlanmıştır.

## E. ZABITA AMİRLİĞİ

### ZABITA AMİRLİĞİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- Zabıta Teşkilatımızca Belediye hizmet binasının 1. katında bulunan idari büromuzda bir Zabıta Amiri, bir Zabıta Memuru olmak üzere toplam iki personel bulunmaktadır. İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlandırılması, ilgili mevzuatlar gereği kurum içi veya kurum dışı yazışmaların yapılması, vatandaş şikayetlerinin alınması, takibi ve cevaplandırılması, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği yazılan cezaların işlenmesi ve takibi, ilçemizde yapılacak inşaat kazılarının izinlerinin onaylanması ve ücretlendirilerek takibinin yapılması, belediyemizce yapılacak faaliyetlerin koordinesi, belediye bahçesindeki araç giriş çıkışının koordinesi, bina idare sorumluluklarının yerine getirilmesi görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- Zabıta Amirliğimize CİMER, dilekçe yoluyla ve sabit hatlar üzerinden gelen vatandaş şikayetlerinin yerinde incelenmesi sonucu Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde gerekli uyarı ve cezai işlemlerin uygulanması ile sorumludur.
- Sorumluluk sahamızda halkımızın rahat bir sosyal yaşam sürdürebilmeleri için ilçemizde ticari faaliyet gösteren esnaflarımıza kaldırımları işgal etmemeleri vatandaşlarımız tarafından rahat kullanmaları için gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.
- Halkımızın yoğun olduğu bölgelerde (köprü, meydan, parklar, hastane ve cami önleri) dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta, yapılan uyarı ve ikazlara uymayarak usule aykırı hareket edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmaktadır.
- İlçemizde Cuma günleri kurulan semt pazarlarımızda vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmeleri ve düzeni sağlamak için pazaryerlerinde çizgi ve trafik akışının sağlanması ile ilgili kontroller yapılmakta olup pazaryeri esnafı ve vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilerek, çözüme kavuşturmak adına ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- İlçemizde bulunan zincir market, bakkal ve büfelerde satılan ürünlerin son kullanma tarihleri ve raf – kasa fiyat kontrolleri yapılmaktadır.
- Ekmek fırını, pastane ve unlu mamuller satışı yapan işyerlerinin üretim ve satış alanlarında insan sağlığı açısından hijyen durumu ve ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmaktadır.
- Cuma namazı öncesi ve sonrasında dilencilere ve izinsiz olarak yardım amaçlı para toplayan şahıslara gerekli uygulama ve kontroller yapılmaktadır.
- Günlük faaliyetlerin icrası esnasında sorumluluk alanlarındaki cadde ve sokaklarımızdaki çöp konteynerlerin doluluğu, arızalı aydınlatma lambaları, yol ve kaldırım üzerinde oluşan göçük ve kırık yerler, trafiği tehlikeye sokacak park ve çalışmalar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.

## ZABITA AMİRLİĞİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER;

- Ekiplerimizde yapılan çevre denetimleri esnasında cezai işlem uygulanmasını gerektirecek herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.
- Amirliğimize ocak ayından itibaren, 49 adet yazılı şikayet dilekçesi alınmış ve ekiplerimizce inceleme başlatılmıştır.
- İlçemizin çeşitli alanlarında vatandaşlar tarafından bulunarak veya işyerlerinde unutulmuş sahibi belirsiz olarak amirliğimize teslim edilen, kayıp eşya ve para, Amirliğimizce yapılan anonslar sonucunda sahiplerine teslim edilmiştir.
- Amirliğimiz, İlçe Emniyet Amirliği ve Toplum Sağlığı Merkezi ekiplerince 12 ay boyunca sigara denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz merkez ve mahallelerinde 2025 yılı içerisinde toplam 129 adet defin işi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan 5 adet ekmek fırını belli aralıklarla kontrol edilerek gramaj tespiti yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.
- Kahvehaneler de yapılan kontrollerde işyerlerinin temizliğine ve kullanılan araç gereçlerin temizliğine özen gösterilmesi için işyeri çalışanları bilgilendirilmiş ve uyarılmıştır. Eski araç ve gereçler imha edilmiştir.
- İlçe Merkezimiz ve tüm mahallelerimizde çöp toplama hizmeti verilmiş olup, toplanan çöpler çöp toplama alanımızda bertaraf edilmiştir.
- İlçemizde bulunan Şehitlikler ve mahallelerimizde bulunan mezarlıklarımızda temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait ruhsatlı mezbahannede Pazartesi ve Çarşamba ve Cuma günlerinde kesim yapılmaktadır. Kesimi yapılacak olan büyük ve küçükbaş hayvanların, kesim öncesi ve sonrası muayeneleri Belediyemiz Veterineri tarafından yapılmıştır. Hastalıklı olduğu tespit edilen 4 büyükbaş hayvan karkasları usulüne uygun şekilde gömülerek bertaraf edilmiştir.
- Belediyemiz Mezbahanesinde 2025 yılı içerisinde kesimi gerçekleştirilen 289 adet büyükbaş hayvanlar için kesim ücretlerine esas olmak üzere tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde kutlanan resmi bayramlarda tören alanlarının hazırlanması, tertip ve düzeni ile ilgili tüm hizmetler Zabıta Amirliğimizce yapılmıştır.
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen 29 Ekim Uzundere Karakucak Güreşleri organizasyonunda gerekli tertip ve düzeni sağlanarak herhangi bir aksaklığın yaşanmaması adına gerekli tedbirler alınmıştır.
- İlçemizde bulunan işyerlerine ait 2025 yılı için ilan ve reklam vergilerine esas tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemize bağlanan Pehlivanlı Mahallesiinde bulunan 73 adet çöp konteynırdan, çürük olan 26 çöp konteynırı yenileriyle değiştirilerek kullanıma sunulmuştur.
- Halkımızın yoğun olduğu bölgelerde (köprü, meydan, parklar ve cami önleri) dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta, yapılan uyarı ve ikazlara uymayarak usule aykırı hareket edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmaktadır.
- İlçemizin Hayrullah Han Caddesi üzerinde Cuma günü kurulan semt pazarlarımızda vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmeleri ve düzeni sağlamak için pazaryerlerinde yaya trafik akışının sağlanması ile ilgili kontroller yapılmakta olup Pazar yeri esnafı ve vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilerek, çözüme kavuşturulmuştur.

- İlçemiz merkez mahallesi ana arter caddelerinde park yasağı bulunan alanlara park yasağı levhası konulmuştur.
- İlçemizde uygulamalı imar kapsamında bulunan yerlerde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapı inşaatlarının kontrolleri yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.
- Zabıta Amirliği çalışanları olarak Ticaret İl Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile iş birlikleri geliştirilmiştir.
- Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği taslağı hazırlanarak Bakanlık görüşüne sunuldu. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Hukuk hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Personel Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün tavsiyeleri ışığında yönetmelik oluşturulmuştur.
- Çöp Toplama noktaları, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Bulut Kent Bilgi Sistemi uygulaması üzerinden sisteme işlenmiştir.
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL), atık yağ ve hafriyat atıklarının ilgili yönetmelikler kapsamında bertarafının yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde toplanan çöplerin, vahşi çöp döküm alanından Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınması sağlanarak, aktarma istasyonu için bir adet görevli tayin edilmiştir.
- Karayolu trafik güvenliğini tehlikeye sokan ağaç dalları budanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni 2 adet çöp kamyonu, 1 adet yol süpürme aracı ve 1 adet zabıta aracı alınmıştır.
- Mevzuata aykırı çalışan işyerine idari yaptırım uygulanmıştır.
- Güneş Enerji Santrali (GES) için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Zabıta Amiri tarafından Zabıta iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere 1 adet bilgisayar alınmıştır.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılarak araç yollarına gerekli uyarı tabelaları yerleştirilmiştir.
- Değişen ve gelişen ihtiyaçlar karşısında Zabıta Komiserliği birimi norm kadro doğrultusunda Zabıta Amirliğine dönüştürülmüştür.

2025 yılı içerisinde 15 adet işyeri Açma ve çalışma Ruhsatı başvurusu değerlendirilmiş olup, aşağıda belirtilen faaliyet konularına göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

### **Sıhhi Müessese Ruhsatları;**

- 2 adet Hırdavat ve İnşaat Malzemeleri Satışı
- 1 adet Kasap
- 1 adet Tuhafiye
- 1 adet Kafeterya
- 1 adet Büfe
- 1 adet Lokanta
- 1 adet Çağ Kebap Salonu ve Çay Ocağı
- 1 adet Çağ Kebap Salonu ve Galerıcilik

### **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri**

- 3 adet Çay Ocağı
- 1 adet Playstation Salonu ve İnternet Cafe
- 1 adet Bungalow otel ve Restoran

### **Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı**

- 1 adet Mobilya İmalatı

### **DİJİTAL BELEDİYECİLİK:**

Belediyemiz tarafından dijital belediyecilik kapsamında birimizce aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Modülü



ÜST YÖNETİCİNİN

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

30.03.2026  
  
**M. Halis ÖZSOY**  
**Belediye Başkanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak; İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "*III/A Mali Bilgiler*" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

30.03.2026

**İsmail KURT**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

